



# COMUNE DI VOLLA

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

## CONCESSIONE IN GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO Centro Polivalente "Gaetano Scirea"

### AVVISO BANDO PUBBLICO

#### ART. 1 - OGGETTO

Ai sensi della Legge Regione Campania n.18\_ del 25/11/2013\_ dell'art. 20 del Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali approvato con Delibera della Commissione straordinaria n. 28 del 05/10/2005 (d'ora in poi denominato "Regolamento"), della deliberazione di Giunta Comunale del 21/10/2016 contenente gli indirizzi per la gestione dell'impianto sportivo – centro polivalente "Gaetano Scirea" e della determinazione a contrarre n. 464 del 26/09/2017. l'Amministrazione Comunale rende noto che intende procedere, tramite avviso ad evidenza pubblica, alla concessione della gestione del suddetto impianto sito in via Carducci – Volla-

**Scadenza di presentazione delle domande:** ore 12.00 del giorno 06/11/2017.

- **Canone minimo annuo** di gestione da corrispondere all'amministrazione comunale: € 1.000,00 (soggetto a rialzo)

- **Durata della concessione:** determinata in funzione dell'importo dell'investimento sulla base del seguente schema (investimento minimo € 20.000,00):

Importo dell'investimento*	Durata della concessione
€ 20.000,00	3 anni
Da € 20.001,00 a € 40.000,00	4 anni
Da € 40.001,00 a € 50.000,00	5 anni
Oltre € 50.000,00	5 anni

\* l'importo dell'investimento non dovrà prevedere decimali; nel caso in cui includa decimali, l'importo sarà arrotondato per difetto

L'impianto di cui sopra si trova in via G. Carducci.

#### ART. 2 – REQUISITI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell'art. 164 e segg. del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., la concessione è affidata previa gara a favore del miglior offerente (soggetto ammesso alla procedura in quanto in possesso dei requisiti previsti, che avrà ottenuto il maggior punteggio sulla base dei criteri e parametri di valutazione). Quanto espressamente richiamato nel presente avviso costituisce lex specialis.

La concessione in gestione dell'impianto sportivo, in conformità alle indicazioni previste dalla L.R. n.18 /2013 e dall'art. 10 del Regolamento, avverrà in via preferenziale nei confronti di:

- società sportive dilettantistiche;
- associazioni sportive dilettantistiche;
- enti di promozione sportiva;
- discipline sportive associate;
- federazioni sportive nazionali.

Potranno partecipare alla procedura anche raggruppamenti temporanei costituiti o costituendi composti dai soggetti di cui sopra.

Si fa presente che rappresenta causa di esclusione la partecipazione alla procedura in più di un raggruppamento temporaneo costituito o costituendo, ovvero alla partecipazione alla procedura anche in forma individuale in caso di partecipazione alla procedura medesima in raggruppamento.

Per poter partecipare alla procedura selettiva, **pena l'esclusione**, tutti i suddetti soggetti dovranno:

**1. avere** tra le proprie finalità statutarie/constitutive la gestione di impianti e/o strutture sportive; in caso di raggruppamenti temporanei costituiti o costituendi, è necessario che l'associazione capofila (mandataria) abbia il calcio tra le proprie finalità statutarie/constitutive.

**2. presentare** domanda secondo le modalità di cui al successivo art. 3 entro il termine perentorio fissato per le **ore 12.00 del giorno 06/11/2017**;

Dovranno inoltre garantire, ai fini della gestione:

a) di avere almeno un responsabile accompagnatore (dirigente o allenatore);

b) di impegnarsi a rilasciare ai propri soci, atleti, ecc., un'apposita tessera di riconoscimento da esibire su richiesta del personale comunale addetto;

c) di impegnarsi a stipulare e a presentare apposita polizza assicurativa, a favore degli utenti dell'impianto, per gli eventi dannosi connessi con lo svolgimento delle attività all'interno dell'impianto sportivo in gestione;

Nel modello di istanza di partecipazione (**Allegato 1A**), il soggetto richiedente dovrà:

indicare il nome/i nomi e il ruolo della persona/delle persone di cui al precedente punto a);

dichiarare il proprio impegno ad ottemperare alle disposizioni di cui ai precedenti punti b) e c).

**Le istanze dei soggetti che al momento della scadenza del presente avviso risultino debitori (a qualsiasi titolo) nei confronti dell'Amministrazione Comunale, saranno ritenute inammissibili.**

La verifica dei requisiti sopra descritti verrà effettuata dalla Commissione valutatrice di cui al successivo articolo 4.

### **Requisiti generali e impegni**

Oltre ai requisiti specifici, i soggetti che intendono partecipare alla presente procedura devono possedere i seguenti requisiti di ordine generale e attestare:

1. che non sussistono nei confronti del proprio legale rappresentante le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui al D.Lgs. n.159/2011;
2. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs. n. 50/2016;
3. di non essere incorso nell'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001;
4. il tassativo ed integrale rispetto delle norme e delle prescrizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro di settore e, se esistenti, degli accordi integrativi territoriali e/o aziendali, delle leggi e dei regolamenti in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;
5. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto dei disabili (L. n. 68/1999 e s.m.i.) ovvero che la società/associazione non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. n. 68/1999 e s.m.i.);
6. il rispetto dell'articolo 2 della Legge 11 agosto 1991, n. 266 "Legge-quadro sul volontariato", qualora intenda avvalersi di volontari;
7. l'inesistenza della cause di esclusione di cui all'art. 48 del D.Lgs 50/2016 es.m.i. relative alla partecipazione alla procedura in più di un raggruppamento temporaneo di concorrenti, ovvero alla partecipazione alla procedura anche in forma individuale in caso di partecipazione alla procedura medesima in raggruppamento di concorrenti.
8. di essere a conoscenza che per la realizzazione di eventuali interventi di riqualificazione e/o adeguamento dell'impianto sportivo considerato, saranno applicate le disposizioni previste dal D. Lgs 50/2016 e s.m.i.;

9. di aver preso visione e verificato lo stato di fatto e di diritto dell'impianto oggetto della procedura;
10. di accettare tale stato di fatto e di diritto esonerando il Comune da qualsivoglia responsabilità al riguardo;
11. di accettare tutte le condizioni fissate nel presente avviso pubblico per ***“la concessione in gestione impianto sportivo – centro polivalente “Gaetano Scirea”*** assoggettandosi a tutto quanto ivi stabilito e nei suoi allegati;
12. di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'utilizzo dell'impianto e di aver effettuato il sopralluogo obbligatorio;
13. di essere in possesso delle risorse idonee per adempiere agli impegni assunti;
14. di non trovarsi in posizione debitoria nei confronti del Comune, così come indicato all'articolo precedente – Requisiti e condizioni di partecipazione – del presente avviso per ***“La concessione in gestione impianto sportivo - centro polivalente “Gaetano Scirea”***;
15. di garantire l'uso corretto dell'impianto sportivo concesso secondo le disposizioni del vigente Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali, assumendosi la responsabilità di eventuali danni arrecati all'impianto stesso;
16. di manlevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità derivante dall'uso dell'impianto con particolare riferimento alla idoneità fisica e a garantire la copertura assicurativa per infortuni degli utenti e responsabilità civile per danni a terzi, utenti compresi;
17. di autorizzare il Comune di VOLLA al trattamento dei dati conferiti e riportati nei documenti della presente procedura selettiva, che saranno acquisiti, trattati e conservati dal Comune di VOLLA stesso, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e per il periodo di tempo necessario per lo sviluppo dell'attività amministrativa correlata. In relazione allo sviluppo di alcune fasi connesse al procedimento amministrativo, il Comune di VOLLA potrà avvalersi o rapportarsi ad altri soggetti pubblici e privati, che dovranno comunque trattare i dati nel pieno rispetto della normativa e per le sole richieste in relazione al procedimento.

I requisiti specifici e generali necessari per poter partecipare alla presente procedura di concessione devono essere posseduti da tutti i dichiaranti, entro la data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte (**ore 12.00 del giorno 06/11/2017**), ad esclusione dei soggetti associati e non mandatarî che potranno avere anche uno sport che non sia il calcio tra le proprie finalità statutarie/costitutive.

I concorrenti attestano le generalità dei legali rappresentanti ed il possesso dei requisiti sopra menzionati, mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28/12/2000 n. 445. Con riferimento alle dichiarazioni che verranno rese ai sensi del D.P.R. di cui sopra, si rammenta la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci. L'Amministrazione effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. succitato, controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. Qualora emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: revoca dell'affidamento provvisorio della gestione dell'impianto sportivo) e si procederà alla conseguente denuncia penale (rif. Art. 76 D.P.R. n. 445/2000).

### **ART. 3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE – DOCUMENTAZIONE PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE**

Per partecipare alla selezione, il concorrente dovrà far pervenire, a mano o a mezzo posta, all'Ufficio Protocollo del Comune di VOLLA – Via A. MORO, 1 – - 80040 VOLLA, entro il termine perentorio fissato per le **ore 12.00 del giorno 06/11/2017 (a pena di esclusione)**, un plico debitamente chiuso contenente la documentazione sotto specificata e recante all'esterno:

La dicitura: ***Offerta per la concessione in gestione dell'impianto sportivo – centro polivalente “GAETANO SCIREA”***

□ □ Denominazione, telefono, indirizzo e indirizzo di posta elettronica del concorrente (in caso di Raggruppamento Temporaneo, indicare che trattasi di Raggruppamento Temporaneo e indicare la denominazione del soggetto giuridico designato come capogruppo).

Il plico, **pena l'esclusione**, dovrà contenere all'interno **n. 3 (TRE) buste**, a loro volta debitamente chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e rispettivamente la dicitura:

□ **BUSTA A = DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

□ **BUSTA B = OFFERTA TECNICA**

□ **BUSTA C = OFFERTA ECONOMICA**

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente; ove, per qualsiasi motivo, questo non giunga a destinazione in tempo utile, verranno prese in esame solamente le richieste che risulteranno pervenute all'Ufficio Protocollo del Comune entro il termine sopra indicato, restando ad esclusivo rischio dei concorrenti gli eventuali ritardi per disservizi, anche postali.

**La BUSTA A - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA "** deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

1. Istanza di partecipazione alla gara in bollo, indirizzata al Comune di VOLLA e redatta e firmata dal legale rappresentante dell'organismo concorrente utilizzando il **MODELLO ALLEGATO 1A**; l'istanza di partecipazione deve essere presentata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore **a pena di esclusione**; nell'ipotesi di intervento di procuratore, deve essere allegata altresì, la relativa procura in originale o in copia con dichiarazione di autenticità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.
2. Dichiarazione di idoneo istituto bancario a dimostrazione della capacità finanziaria ed economica del partecipante.
3. Nel caso in cui esistano più persone munite di potere di rappresentanza, elencate nella tabella di cui al punto 5 del MODELLO ALLEGATO 1A: **Dichiarazione sostitutiva cause ostative e carichi pendenti** resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 redatta utilizzando il modello allegato al presente avviso (**MODELLO ALLEGATO 2A**) sottoscritta singolarmente da ciascuno dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, presentata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (**a pena di esclusione**).
4. Statuto/Atto costitutivo dell'organismo richiedente. Nel caso in cui dallo Statuto/Atto Costitutivo non si evincano i nominativi dei componenti degli organi societari e la qualifica professionale degli istruttori, il partecipante dovrà allegare specifico documento dal quale si evincano i nominativi degli stessi.
5. copia del verbale di avvenuto sopralluogo e presa visione dell'impianto sportivo rilasciato al concorrente dall'ufficio comunale (Rif. Art. 13, ultimo capoverso).

**La BUSTA B - "OFFERTA TECNICA "** deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti finalizzati alla valutazione dell'istanza di concessione in gestione (ciascun documento deve riportare la numerazione e la denominazione sotto indicata):

**1. Curriculum** dell'attività svolta dal soggetto richiedente, con indicazione del numero degli anni di esperienza di gestione di impianti sportivi pubblici analoghi e dei relativi periodi di gestione; nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti ai fini della valutazione sarà considerata utile la somma degli anni di esperienza maturati da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento nella gestione di impianti sportivi pubblici analoghi a quello oggetto di affidamento **(rif. indicatore art. 4 punto a)**;

**2. Dichiarazione** che attesti il numero dei titoli sportivi di livello provinciale, regionale, nazionale e internazionale conseguiti dal soggetto richiedente; si precisa che per titolo sportivo si intende il premio assegnato ad una squadra/associazione sportiva che si aggiudica la vittoria di un campionato o di un torneo; in tale dichiarazione dovrà essere riportato l'elenco dettagliato dei titoli sportivi

conseguiti specificando per ognuno di essi se trattasi di titolo sportivo di livello provinciale, regionale, nazionale o internazionale; a parità di numero di titoli sportivi conseguiti, saranno valutati in via preferenziale i titoli internazionali e di seguito nazionali, regionali, provinciali. Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti ai fini della valutazione sarà considerata utile la somma dei titoli sportivi conseguiti da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento (**rif. indicatore art. 4 punto b)**; si precisa che i titoli sportivi rilevanti ai fini della suddetta dichiarazione e dell'attribuzione del punteggio di cui all'art. 4 punto b) del presente avviso sono quelli assegnati ad una associazione che si è aggiudicato la vittoria di un campionato o di un torneo, riconosciuti dalle federazioni sportive di riferimento, negli ultimi 5 anni che decorrono a ritroso dalla data di scadenza del presente avviso.

**3. Programma** di massima dell'attività prevista ed **anche** una **dichiarazione** sulla disponibilità, quantificata in monte ore settimanali, dedicate all'apertura dell'impianto ad associazioni e utenti non associati al soggetto gestore; le ore rese disponibili devono essere almeno per il 50% delle ore complessive in orario pomeridiano (dalle ore 15.00 alle ore 20.00); sulla dichiarazione dovranno essere indicate le fasce orarie (**rif. indicatore art. 4 punto c)**;

**4. Relazione** delle attività programmate nel settore della promozione sportiva, con particolare riguardo alla realizzazione di corsi/convegni/seminari gratuiti che promuovono la diffusione dell'attività fisica come diritto fondamentale dei cittadini di ogni fascia di età nelle seguenti materie:

- disciplina dello sport tra i giovani, tra i diversamente abili e tra gli anziani;
- contrasto al doping e al bullismo;
- promozione dell'attività fisica quale strumento di integrazione interculturale e multietnico tra le comunità cittadine;
- promozione di stili di vita attivi, che favoriscano interventi volti a coniugare l'attività fisica con corrette abitudini alimentari.

Nella relazione dovrà essere chiaramente indicato il numero dei corsi/convegni/seminari gratuiti che il concorrente si impegna a realizzare per tutta la durata della concessione; ogni corso/convegno/seminario realizzato, ai fini della valutazione numerica del suddetto indicatore, non potrà essere inferiore a 3 ore. (**rif. indicatore art. 4 punto d)**;

**5. elaborazione di un piano di organizzazione di eventi SPORTIVI E SOCIALI**, con riferimento ai seguenti elementi elencati in ordine decrescente : numero di eventi, rilevanza nazionale e locale con provate relazioni di partenariato con organizzazioni regionali e/o nazionali . (**rif. indicatore art. 4 punto e)**;

**6. Proposta** di miglioria relativa ad interventi di adeguamento dell'impianto sportivo e delle sue attrezzature, . (**rif. indicatore art. 4 punto f)**); tale proposta consiste nella presentazione di un progetto preliminare composto dai seguenti documenti:

- a) relazione illustrativa e tecnico- descrittiva degli interventi da realizzare;
- b) schemi grafici idonei all'individuazione delle caratteristiche tipologiche funzionali e tecnologiche delle miglorie da realizzare;
- c) computo metrico estimativo dei lavori di migloria da realizzare con indicazione dell'importo complessivo dell'investimento al netto degli oneri fiscali (l'importo dell'investimento non dovrà prevedere decimali; nel caso in cui includa decimali, l'importo sarà arrotondato per difetto);
- d) cronoprogramma degli interventi e dichiarazione di impegno al rispetto dei tempi di realizzazione degli interventi previsti dal cronoprogramma;
- e) dichiarazione di impegno a stipulare e consegnare all'Amministrazione Comunale apposita garanzia fidejussoria bancaria o assicurativa - di valore pari all'intero importo dei lavori - entro e non oltre 30 giorni dalla comunicazione dell'atto di approvazione del progetto di migloria da parte dell'Ente; la polizza dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del c.c., nonché la sua operatività entro 15 gg. a semplice richiesta scritta del Comune di VOLLA.

In caso di inadempimento contrattuale derivante dalla mancata esecuzione dei lavori e/o dal mancato rispetto del cronoprogramma, l'Amministrazione Comunale provvederà all'escussione delle suddette garanzie;

In mancanza anche di un solo documento di cui alle lettere a), b), c), d), e), f) dell'art 6 la Commissione attribuirà punti 0 (zero) all'indicatore di cui all'art. 6 punto f).

Si fa presente che, contestualmente alla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva dell'impianto sportivo, l'Amministrazione Comunale richiederà al soggetto affidatario la presentazione del progetto definitivo/esecutivo inerente le migliorie presentate in sede di offerta nel rispetto di tutti i requisiti e prescrizioni contenuti nel D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.

Il suddetto progetto definitivo/esecutivo dovrà essere presentato entro 20 giorni dalla comunicazione di cui sopra, all'Ufficio LAVORI PUBBLICI. Le opere connesse saranno eseguite nel rispetto del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.

Tutta la documentazione Tecnica di cui ai precedenti punti da art.1 a 6 dovrà essere **rilegata punto per punto**, in modo da essere facilmente e direttamente individuabile dalla Commissione che avrà il compito di valutare i progetti presentati sul bando; **si precisa e si evidenzia che, qualora la Commissione non sia messa in condizione di individuare la documentazione suddivisa punto per punto, sarà attribuito punteggio pari a 0 (zero) agli indicatori relativi, non ammettendo contestazione da parte del partecipante.**

Tutte le attestazioni/dichiarazioni si intendono riferite alla situazione esistente del soggetto partecipante alla data di scadenza del presente bando.

**La BUSTA C - "OFFERTA ECONOMICA"** deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti finalizzati alla valutazione dell'istanza di concessione in gestione (ciascun documento deve riportare la numerazione e la denominazione sotto indicata):

1. proposta di rialzo sul canone minimo annuo di gestione che si intende corrispondere all'amministrazione comunale utilizzando il **MODELLO ALLEGATO 1C**; la base d'asta sulla quale proporre il rialzo è di €. 1.000,00 annue (**rif. indicatore art. 4 punto g**). La proposta dovrà essere dichiarata in cifre e lettere; in caso di discordanza tra cifre e lettere sarà considerata valida, ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo, la somma più alta. Si specifica che il suddetto importo dovrà essere rivalutato annualmente sulla base degli indici Istat.

2. piano economico e finanziario complessivo della gestione (uscite/entrate), per l'intera durata della concessione, dal quale si possa evincere il raggiungimento degli equilibri finanziari ed economici, anche in considerazione del canone annuo di gestione derivante dalla proposta di rialzo di cui al precedente punto 1 e delle entrate determinate dalla riscossione delle tariffe di utilizzo dell'impianto, dalla riscossione del canone di gestione di eventuali cartelloni pubblicitari (a favore del gestore dell'impianto se conformi alla normativa vigente in materia e al "Regolamento per l'applicazione della imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni") e delle uscite/entrate di qualsiasi altra natura.

Non si procederà alla concessione in gestione dell'impianto sportivo G. Scirea:

- nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- a causa di mutate esigenze da parte dell'Amministrazione Comunale.

---

## **SEZIONE DEDICATA AI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI**

Nel caso di raggruppamenti temporanei (costituiti o costituendi), le offerte dovranno essere presentate tenendo conto delle seguenti specificazioni:

### **RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO COSTITUENDO:**

**1. ogni legale rappresentante dei soggetti giuridici** che compongono il Raggruppamento Temporaneo Costituendo dovrà produrre e sottoscrivere un'istanza di partecipazione di cui al MODELLO ALLEGATO 1A e inserirla nella

**BUSTA A - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";**

2. tutte le persone munite di potere di rappresentanza all'interno di ogni soggetto giuridico che compone il Raggruppamento Temporaneo Costituendo dovranno singolarmente produrre e sottoscrivere la dichiarazione sostitutiva cause ostative e carichi pendenti di cui al MODELLO ALLEGATO 2A; ogni dichiarazione dovrà essere presentata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (**a pena di esclusione**) e inserita nella **BUSTA A - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**;

3. ogni soggetto giuridico che compone il Raggruppamento Temporaneo Costituendo dovrà produrre un proprio curriculum dell'attività svolta e una dichiarazione dei titoli sportivi posseduti (documenti di cui alla precedente sezione **BUSTA B - "OFFERTA TECNICA "** - punti 1 e 2 - da inserire nella stessa BUSTA B);

4. il programma di massima dell'attività prevista/dichiarazione sulla disponibilità (quantificata in monte ore settimanali) dedicate all'apertura dell'impianto ad associazioni e utenti non associati al soggetto gestore, la relazione delle attività programmate nel settore della promozione sportiva (con particolare riguardo alla realizzazione di corsi/convegni/seminari gratuiti che promuovono la diffusione dell'attività fisica come diritto fondamentale dei cittadini di ogni fascia di età) e i documenti relativi alla proposta di migloria relativa ad interventi di adeguamento dell'impianto sportivo e delle sue attrezzature, (documenti di cui alla precedente sezione **BUSTA B - "OFFERTA TECNICA "** - punti 3, 4, 5 – da inserire nella stessa BUSTA B), dovranno essere sottoscritti da tutti i legali rappresentanti dei soggetti giuridici del Raggruppamento Temporaneo Costituendo;

5. la proposta di rialzo di cui al **MODELLO ALLEGATO 1C** e il Piano economico e finanziario complessivo della gestione, per l'intera durata della concessione, dal quale si possa evincere il raggiungimento degli equilibri finanziari ed economici (documenti di cui alla precedente sezione **BUSTA C - "OFFERTA ECONOMICA"** - punti 1 e 2 - da inserire nella stessa BUSTA C), dovranno essere sottoscritte da tutti i legali rappresentanti dei soggetti giuridici del Raggruppamento Temporaneo Costituendo;

6. dovrà essere inserita nella **BUSTA A - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA "** una dichiarazione contenente l'indicazione del soggetto giuridico designato capogruppo e l'impegno che, in caso di aggiudicazione della concessione, i soggetti giuridici del Raggruppamento Temporaneo Costituendo formalizzeranno il Raggruppamento Temporaneo (si costituiranno con idoneo atto) conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al capogruppo già indicato e qualificato come mandatario, il quale stipulerà la convenzione in nome e per conto proprio e dei mandanti. Tale dichiarazione dovrà essere firmata da tutti i legali rappresentanti dei soggetti giuridici che compongono il Raggruppamento Temporaneo Costituendo. Durante il periodo di gestione dell'impianto sportivo, è vietata qualsiasi modificazione della composizione del raggruppamento temporaneo rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

#### **RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO COSTITUITO:**

1. solo il legale rappresentante del soggetto giuridico mandatario (capofila) del Raggruppamento Temporaneo Costituito con idoneo atto dovrà produrre e sottoscrivere l'istanza di partecipazione di cui al MODELLO ALLEGATO 1A e inserirla nella **BUSTA A - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA "**;

2. tutte le persone munite di potere di rappresentanza all'interno di ogni soggetto giuridico che compone il Raggruppamento Temporaneo Costituito dovranno **singolarmente** produrre e sottoscrivere la dichiarazione sostitutiva cause ostative e carichi pendenti di cui al MODELLO ALLEGATO 2A; ogni dichiarazione dovrà essere presentata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (**a pena di esclusione**) e inserita nella **BUSTA A - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA "**;

3. ogni soggetto giuridico che compone il Raggruppamento Temporaneo Costituito dovrà produrre un proprio curriculum dell'attività svolta e una dichiarazione dei titoli sportivi posseduti (documenti di cui alla precedente sezione **BUSTA B - "OFFERTA TECNICA "** - punti 1 e 2 - da inserire nella stessa BUSTA B);

4. il programma di massima dell'attività prevista/dichiarazione sulla disponibilità (quantificata in monte ore settimanali) dedicate all'apertura dell'impianto ad associazioni e utenti non associati al soggetto gestore, la relazione delle attività programmate nel settore della promozione sportiva (con particolare riguardo alla realizzazione di corsi/convegni/seminari gratuiti che promuovono la diffusione dell'attività fisica come diritto fondamentale dei cittadini di ogni fascia di età) e i documenti relativi alla proposta di miglioria relativa ad interventi di adeguamento dell'impianto sportivo e delle sue attrezzature di adeguamento dell'impianto sportivo e delle sue attrezzature, (documenti di cui alla precedente sezione BUSTA B- "OFFERTA TECNICA " - punti 3, 4 e 5 - da inserire nella stessa BUSTA B), dovranno essere sottoscritti solo dal legale rappresentante del soggetto giuridico mandatario (capofila) del Raggruppamento Temporaneo Costituito;
5. la proposta di rialzo di cui al **MODELLO ALLEGATO 1C** e il Piano economico e finanziario complessivo della gestione, per l'intera durata della concessione, dal quale si possa evincere il raggiungimento degli equilibri finanziari ed economici (documenti di cui alla precedente sezione **BUSTA C - "OFFERTA ECONOMICA"** - punti 1 e 2 - da inserire nella stessa BUSTA C), dovranno essere sottoscritte solo dal legale rappresentante del soggetto giuridico mandatario (capofila) del Raggruppamento Temporaneo Costituito;
6. dovrà essere inserito nella **BUSTA A - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA "** idoneo atto costitutivo del Raggruppamento Temporaneo Costituito, dal quale si dovrà evincere con chiarezza il soggetto al quale è stato conferito il mandato collettivo speciale con funzioni di rappresentanza, designato come capogruppo e qualificato come mandatario, che stipulerà la convenzione in nome e per conto proprio e dei mandanti del raggruppamento temporaneo. Durante il periodo di gestione dell'impianto sportivo, è vietata qualsiasi modificazione della composizione del raggruppamento temporaneo rispetto a quella risultante dall'idoneo atto presentato in sede di offerta L'offerta dei concorrenti temporaneamente raggruppati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione comunale.

-----  
**ART. 4 - PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE**

La valutazione di ciascuna offerta viene effettuata da una apposita Commissione nominata all'uopo. Il punteggio a disposizione della Commissione per la valutazione di ogni domanda è di complessivi **punti 100** così suddivisi per i seguenti criteri:

<b>Criteri Punteggio massimo attribuibile</b>
---

- |   |  |
|---|--|
| <p><b>a.</b> esperienza di gestione di impianti sportivi pubblici analoghi..... <b>..10 punti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• N° 0,5 punti per ogni semestre di esperienza maturata.</li> </ul> <p><b>b.</b> titoli sportivi conseguiti ..... <b>8 punti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• N° 1 punti per ogni titolo sportivo conseguito.</li> </ul> <p><b>c.</b> maggiore disponibilità in termini di monte ore settimanali dell'apertura dell'impianto a associazioni e utenti non associati al soggetto gestore (almeno il 50% delle ore rese disponibili dovranno essere in orario dalle 15.00 alle 20.00).....<b>20 punti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>N° 2 punti per ogni ora settimanale messa a disposizione a utenti non associati</i></li> </ul> <p><b>d.</b> maggior numero di corsi/convegni/seminari gratuiti che promuovono la diffusione dell'attività fisica come diritto fondamentale dei cittadini di ogni fascia di età (durata minima di un corso/convegno/seminario: ore 3).....<b>4 punti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>N° 1 punti per ogni corso-convegno seminario gratuito - realizzato</i></li> </ul> |  |
|---|--|



e. **Elaborazione** di un piano di organizzazione di eventi sportivi nazionali e/o , locali/regionali.....**6 punti**

- *N° 0,5 punti per ogni evento nazionale max 6*
- *N° 0,25 punti per ogni evento locale/regionale max 4*
- *N° 0,50 punti per comprovate relazioni di partenariato con organismi nazionali e/o internazionali max 2*

f. **investimenti** futuri su eventuali lavori di miglioria relativi ad interventi di manutenzione straordinaria ,di adeguamento alle norme di sicurezza dell'impianto sportivo e delle sue attrezzature che ne favoriscano il miglioramento con l'inserimento di tecnologie innovative (importo minimo investimento € 20.000,00 ogni onere fiscale escluso).....  
fino a .....**max 40 punti**

così suddivisi:

• **fino a punti 20 (massimo)** in relazione all'entità dell'investimento secondo il seguente schema:

Importo investimento*	Punti
➤ per euro 20.000	0
➤ Da € 20.000 a € 40.000	10
➤ Da € 40.001 a € 50.000	15
➤ Oltre € 50.000	20

\* l'importo dell'investimento non dovrà prevedere decimali; nel caso in cui includa decimali, l'importo sarà arrotondato per difetto

• **fino a punti 20** in relazione alla qualità progettuale secondo i seguenti criteri di valutazione:

- 1) Riqualficazione impiantistica ed edilizia degli spogliatoi accessori all'impianto.
- 2) Riqualficazione tendostruttura e riattivazione del gioco della Pallavolo e del Minibasket per bambini, manutenzione straordinaria del telone impermeabile della tendostruttura
- 3) ripristino e completamento del campo di bocce e adeguamento della pista di pattinaggio esterna.

➤ <b>Numero interventi realizzati</b>	<b>Punti</b>
➤ <b>Realizzazione intervento di cui al punto 1</b>	<b>8</b>
➤ <b>Realizzazione di entrambi gli interventi di cui ai punti 1 e 2</b>	<b>16</b>
➤ <b>Realizzazione complessiva degli interventi di cui ai punti 1-2 e 3</b>	<b>20</b>

g. rialzo sul canone annuo di gestione che si intende corrispondere all'amministrazione comunale (min. € 1.000,00): ..... fino a **max punti 12**

• N° 1 punto ulteriore per ogni € 500,00 di rialzo (offerta rialzo di € 500,00 non frazionabile)

..... **TOTALE 100 punti**

**Si PRECISA CHE E' POSSIBILE PREVEDERE ENTRAMBI GLI INTERVENTI DI CUI AL PUNTO 1) E 2) NON E' POSSIBILE PREVEDERE INTERVENTI DI CUI AL PUNTO 2) E 3) E NEMMENO DI CUI AL PUNTO 1) E 3)**

#### **ART. 5 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA**

Alle operazioni di selezione possono intervenire i Legali Rappresentanti o loro delegati dei soggetti concorrenti (verranno registrate le generalità dei presenti); la data, l'ora e il luogo in cui avverranno tali operazioni di apertura dei plichi sarà comunicata ai concorrenti via email (all'indirizzo indicato dal concorrente sul plico di partecipazione) con anticipo di almeno n. 2 (due) giorni lavorativi prima dell'avvio delle stesse. In tale occasione la Commissione in seduta pubblica procederà all'apertura dei plichi e successivamente delle buste contrassegnate con la lettera "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - seguendo l'ordine di arrivo dei plichi stessi. In tale sede sarà verificata la completezza e la correttezza formale dei documenti di partecipazione richiesti dal bando, e verrà redatto l'elenco dei partecipanti ammessi e/o esclusi dalla procedura selettiva.

In caso di documentazione incompleta, purchè tale incompletezza non determini causa di esclusione, l'Amministrazione può richiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio entro cui i concorrenti dovranno far pervenire quanto richiesto, pena l'esclusione dalla procedura stessa. Successivamente, in seduta riservata, verranno aperte le buste dei soggetti ammessi contrassegnate dalla lettera "B" - OFFERTA TECNICA; dopo averne verificato la regolarità formale la Commissione giudicatrice provvederà a valutare il merito tecnico delle offerte e ad attribuire ad esse i punteggi relativamente agli indicatori contrassegnati dalle lettere a), b), c), d) ed e) di cui all'art. 4 del presente bando. Terminato l'esame della documentazione tecnica, la Commissione redigerà il relativo verbale stilando la graduatoria provvisoria dei concorrenti risultante dal punteggio riportato da ciascuno degli indicatori contrassegnati dalle lettere a), b), c), d) ed e) di cui all'art. 4 del presente bando. Successivamente, in seduta pubblica, che sarà comunicata ai concorrenti via e-mail (all'indirizzo indicato dal concorrente sul plico di partecipazione) con anticipo di almeno n. 2 (due) giorni lavorativi prima dell'avvio della stessa, la Commissione procederà all'apertura delle buste contrassegnate con la lettera "C" - OFFERTA ECONOMICA e ad assegnare ad ognuno dei concorrenti il punteggio relativo all'indicatore contrassegnato dalla lettera g) di cui all'art. 4 del presente bando; in seguito la Commissione, per ognuno dei concorrenti, provvederà a sommare il punteggio relativo all'indicatore di cui alla lettera g) con quelli di cui alle lettere a), b), c), d) ed e),f) redigendo infine la graduatoria finale. A parità di punteggio si procederà a sorteggio tra i concorrenti ammessi alla procedura. Concluse le suddette operazioni ed acquisito il verbale relativo, l'Ufficio Sport e provvederà a comunicare l'esito della gara ai partecipanti e a pubblicarlo sul sito del Comune di VOLLA L'Amministrazione effettuerà il controllo sul possesso dei requisiti dell'aggiudicatario previsti e dichiarati in sede di procedura; la concessione in gestione diventerà definitiva dopo le positive verifiche sul possesso dei suddetti requisiti. In caso di esito negativo, fatte salve le conseguenti sanzioni previste dalla vigente normativa, si procederà a concedere la gestione dell'impianto al soggetto secondo classificato in graduatoria. Nell'ipotesi in cui anche il secondo classificato risulti carente dei requisiti prescritti, verrà indetta una nuova procedura.

Successivamente verrà stipulata apposita convenzione per scrittura privata soggetta a registrazione tra le parti, le cui spese saranno a totale carico del concessionario. Qualsiasi comunicazione relativa alla presente selezione sarà resa nota ai concorrenti **solo ed esclusivamente mediante posta elettronica** all'indirizzo che sarà indicato nel plico e nell'istanza di partecipazione MODELLO ALLEGATO 1A di cui all'art. 2 del presente bando.

Tale modalità di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge; l'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per la mancata visione da parte del candidato delle comunicazioni inviate ai concorrenti mediante il canale della posta elettronica.

#### **ART. 6 – STIPULA E DURATA DELLA CONVENZIONE. DISCIPLINA CONCESSIONE**

Ai sensi della L.R. 18/2013 e dell'art. 21 del Regolamento, il Comune stipula con il soggetto concessionario una convenzione concernente la gestione dell'impianto sportivo; la convenzione, oltre a disciplinare i rapporti tra Amministrazione Comunale e soggetto concessionario, stabilisce i criteri d'uso dell'impianto sportivo e le condizioni giuridiche ed economiche della gestione dello stesso.

Qualora il concessionario non si presenti alla sottoscrizione della convenzione nel giorno stabilito, l'Amministrazione Comunale potrà annullare la concessione e attivare le procedure sanzionatorie previste dalle norme in materia, nonché porre in essere tutte le altre azioni per il risarcimento dei danni. Gli oneri a carico del gestore sono i seguenti

- a) apertura/chiusura dell'impianto sportivo in funzione della relativa fruizione;
- b) garanzia dell'uso dell'impianto sportivo anche agli atleti non tesserati con il gestore, sulla base delle disponibilità, applicando puntualmente le tariffe approvate ogni anno dalla Giunta Comunale (l'incasso dei proventi dovrà avvenire sulla base del rilascio agli utenti delle relative ricevute nel rispetto delle normative fiscali vigenti); i minorenni non tesserati con il gestore potranno accedere

alla struttura sportiva solo se accompagnati da un maggiorenne responsabile. La concessione in uso ad atleti non tesserati con il gestore costituisce un servizio pubblico e pertanto l'impianto non può rimanere indisponibile se non per un periodo di massimo 20 gg. all'anno da concordare preventivamente con il Comune di VOLLA . La struttura è utilizzata per una capienza max di 99 persone. Nel caso di utilizzo della struttura per un numero maggiore, l'utilizzatore dovrà preliminarmente e a proprie spese adeguare l'impianto ed acquisire il CPI dei VVFF.

c) comunicare al Comune di VOLLA il nome del responsabile dell'impianto che, dotato delle opportune deleghe, rappresenta il concessionario nei confronti dell'Ente per tutti gli aspetti connessi alla gestione;

d) durante l'attività sportiva propria del gestore, garantire la presenza costante di almeno un responsabile accompagnatore (dirigente o allenatore);

e) impegno a rilasciare ai propri soci, atleti, ecc. un'apposita tessera di riconoscimento da esibire su richiesta del personale comunale addetto;

f) effettuare la manutenzione ordinaria dipendente dall'uso, così come definita dagli artt. 1576 e 1609 del codice civile. Sono comprese nel concetto di manutenzione ordinaria tutte le attività necessarie al mantenimento in efficienza della tendostruttura, degli impianti, elementi, finiture edilizie ed attrezzature sportive fisse e mobili, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: manutenzione ordinaria di finiture ed elementi edilizi nonché delle attrezzature sportive fisse e mobili; pulizia, impianti attrezzature e resede; riparazione guasti e rotture causati da qualunque motivo; giardinaggio; spurgo degli eventuali chiusini e pozzetti e delle condutture delle acque piovane che occorrono al deflusso e al drenaggio delle acque piovane; pulizia delle eventuali fosse biologiche; acquisto del materiale necessario allo svolgimento dell'attività sportiva; tinteggiatura degli eventuali locali; sostituzione di

eventuali rivestimenti; sostituzione di elementi di attrezzature sportive fisse e mobili; interventi sui serramenti; riparazione e sostituzione degli eventuali infissi; riparazione e sostituzione di eventuali apparecchi idro-sanitari e relative rubinetterie; riparazione di eventuali componenti elettrici in avaria che non prevedano la necessità di modifiche alla certificazione degli impianti elettrici; approvvigionamento dei materiali di rapido consumo e simili, dei prodotti e delle attrezzature necessarie per le pulizie e per il mantenimento e funzionamento ordinario dell'area dell'impianto sportivo;

g) provvedere alla riparazione e rimessa in pristino del bene per eventuali danni provocati durante l'uso;

h) sostenere i costi relativi a tutte le utenze di custodia e sorveglianza dell'impianto, tariffa di igiene ambientale, spese telefoniche e relative al consumo idrico, di energia elettrica e di riscaldamento, nonché eventuali ulteriori tasse e tariffe applicabili;

i) provvedere con spese a proprio carico alla voltura dei contatori entro 30 giorni dalla sottoscrizione della convenzione;

j) curare l'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza e di igiene sul lavoro per quanto di propria competenza;

k) nominare, per i compiti di redazione e mantenimento della sicurezza relativamente all'attività sportiva svolta, il "Responsabile della Sicurezza" che posseda le competenze necessarie a svolgere tale incarico e sia presente personalmente o mediante suo delegato durante l'intero svolgimento delle attività;

l) corrispondere all'Amministrazione Comunale un canone di concessione annuo la cui entità sarà desunta dalle procedure di concessione;

m) stipulare apposita polizza assicurativa a copertura di eventuali danni alla struttura (compresi danni da furto e da incendio) e di responsabilità civile verso terzi per eventi dannosi connessi con lo svolgimento delle attività relative all'impianto concesso in gestione con i massimali sotto riportati.

La suddetta polizza dovrà essere presentata all'Amministrazione Comunale con 5 giorni di anticipo rispetto alla data individuata per la sottoscrizione della convenzione.

**Per quanto riguarda le coperture INCENDIO** si specifica che:

- Incendio: il valore di ricostruzione a nuovo dell'impianto sportivo è pari ad €.300.000,00
- furto: somma da assicurare pari ad €.20.000,00

**Per quanto riguarda la copertura RCTO:**

massimale minimo richiesto: RCT e RCO massimale adeguato alla tipologia dell'attività svolta nell'impianto sportivo e comunque non inferiore ad euro 100.000,00.

Estensioni di garanzia richieste: danni a cose altrui derivanti da incendio di cose dall'Assicurato o da lui detenute;

danni ai locali e alle cose trovatesi nell'ambito di esecuzione dei servizi e/o lavori;

danni arrecati alle cose in consegna e custodia, esclusi i danni da furto

danni derivanti da violazioni del D.lgs n. 81/2008

danni derivanti da violazione della Legge 196/03 e successive modifiche e/o integrazioni in materia di trattamento e protezione dei dati personali.

Con le precisazioni che: Il contratto assicurativo dovrà avere efficacia per l'intero periodo di durata del servizio affidato, ed una fotocopia integrale dei documenti contrattuali di compagnia (condizioni generali ed eventuali integrative od aggiuntive) dovrà essere presentata agli uffici competenti prima dell'inizio del servizio, al fine di raccogliere il preventivo benestare.

L'aggiudicatario si impegna inoltre a fornire per tempo all'Ente una copia quietanzata dei documenti (atti di quietanza / appendici contrattuali) comprovanti i successivi rinnovi annuali (o per rate di durata inferiore) sino alla definitiva scadenza.

Si precisa che la stipula della predetta polizza viene richiesta esclusivamente per una maggiore tutela dell'Ente appaltante e degli utenti del servizio, pertanto l'eventuale inoperatività totale o parziale delle coperture non esonererà in alcun modo la Ditta aggiudicataria dalle responsabilità di qualsiasi genere eventualmente ad essa imputabili ai sensi di legge, lasciando in capo alla stessa la piena soddisfazione delle pretese dei danneggiati.

L'Ente sarà quindi tenuto indenne per eventuali danni non coperti dalla polizze assicurativa, ed inoltre le eventuali franchigie e/o scoperti non potranno in nessun caso essere opposti ai danneggiati.

n) presentare:

1) entro il 30 novembre di ciascun anno, il bilancio preventivo relativo all'anno successivo, accompagnato dalla relazione delle attività in programma;

2) entro il 31 gennaio di ciascun anno, il bilancio consuntivo relativo all'anno precedente, accompagnato dal resoconto delle attività realizzate;

Il bilancio di cui al precedente punto 2) dovrà riportare in calce l'attestazione del legale rappresentante che le scritture contabili corrispondono al vero e che la documentazione risulta depositata presso la sede dell'Associazione e potrà essere visionata a semplice richiesta;

o) realizzare gli interventi di riqualificazione previsti dal progetto tecnico, nel tassativo rispetto del cronoprogramma presentato. A garanzia dell'effettuazione dei lavori il concessionario, entro e non oltre 30 giorni dalla comunicazione dell'approvazione del progetto di miglioria presentato, dovrà stipulare e consegnare all'Amministrazione Comunale apposita garanzia fidejussoria bancaria o assicurativa pari all'intero importo dei lavori; la polizza dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del c.c., nonché la sua operatività entro 15 gg. a semplice richiesta scritta del Comune di VOLLA; in caso di inadempimento contrattuale derivante dalla mancata esecuzione dei lavori e/o mancato rispetto del cronoprogramma, l'Amministrazione Comunale addebiterà il danno rivalendosi sulla suddetta polizza, oltre a procedere all'annullamento della concessione. Tutti gli interventi sul bene (sia quelli compresi al presente punto, sia quelli di manutenzione ordinaria) dovranno essere realizzati nel rispetto di quanto previsto dal decreto legislativo 50/2016 es.m.i.. Il conseguimento di tutte le autorizzazioni

e/o certificazioni necessarie e le modifiche/aggiornamenti alle certificazioni esistenti, rimangono a carico del concessionario.

p) provvedere a propria cura e spesa a controlli periodici finalizzati al mantenimento delle condizioni obbligatorie di sicurezza, redigendo ed aggiornando apposito registro dei controlli.

q) curare gli adempimenti previsti dall'art. 5 del decreto del Ministero della Salute del 24/04/2013, pubblicato sulla G.U. n. 169/2013 relativo all'obbligatorietà dei defibrillatori in ambito sportivo ed in particolare:

1) dotare da subito l'impianto del defibrillatore semiautomatico;

2) effettuare la formazione del proprio personale operante nell'impianto;

3) curare la manutenzione del suddetto dispositivo salvavita, affinché lo stesso rimanga costantemente operativo;

4) curare la segnaletica relativa alla presenza del dispositivo.

r) rispettare le norme contenute nel codice di comportamento dei dipendenti del Comune di VOLLA e ad attivare un indirizzo di PEC (Posta Elettronica Certificata) intestata all'associazione/società sportiva concessionaria (o alla associazione/società sportiva che risulta capogruppo di Raggruppamento Temporaneo concessionario)

Nell'impianto sportivo è consentita la pubblicità, purché preventivamente autorizzata e su spazi appositamente indicati dal competente Ufficio comunale. I cartelloni pubblicitari, il cui canone è a favore del gestore dell'impianto, devono essere conformi alla normativa vigente in materia e al "Regolamento per l'applicazione della imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni". **La durata della concessione è di max 5 (CINQUE) anni e sarà determinata in rapporto agli investimenti futuri proposti dal concorrente, a decorrere dalla data di stipula del contratto.**

L'avvio della gestione potrà avvenire anche nelle more della stipula della convenzione, previo verbale di avvenuta consegna dell'impianto in oggetto.

#### **ART. 7 - RESPONSABILITÀ GENERALI E OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO**

Ai sensi dell'Art. 13 a 16 e succ del Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali, il soggetto concessionario:

si assume ogni responsabilità per danni propri o a terzi durante lo svolgimento delle attività all'interno dell'impianto sportivo in gestione;

si assume, in via diretta ed esclusiva, ogni responsabilità civile e penale derivante dall'operato, anche omissivo, delle persone designate per la vigilanza e per qualsiasi azione o intervento effettuato da personale non autorizzato dal Comune, che sia causa di danno alla funzionalità dell'impianto o alle attrezzature eventualmente presenti nell'impianto;

si obbliga ad osservare e a fare osservare la maggiore diligenza nella utilizzazione degli spazi sportivi e dei servizi ecc., in modo da evitare qualsiasi danno all'impianto, alle attrezzature e a terzi;

deve segnalare eventuali danni arrecati alle strutture e/o agli attrezzi dell'impianto al fine di determinare eventuali responsabilità, nonché qualsiasi situazione, impedimento o inconveniente che possa essere ravvisato come fonte di possibile rischio, sia per le cose che per le persone;

si impegna ad utilizzare l'impianto in modo diretto ed esclusivamente per le finalità per le quali è stata accordata la concessione; per nessun motivo e in nessuna forma è consentito l'uso, anche parziale e/o gratuito, dell'impianto a terzi, senza previo accordo con l'Ufficio Sport e Politiche Giovanili, pena la revoca della concessione;

Il concessionario inoltre:

non deve introdurre nell'impianto sportivo attrezzature e quanto altro non strettamente attinente alle finalità di utilizzo dell'impianto stesso;

assume a suo carico ogni responsabilità inerente alla precisa osservanza di tutte le leggi, regolamenti e prescrizioni aventi comunque attinenza con lo svolgimento ad adeguarsi a tutte le nuove norme e disposizioni di legge che fossero emanate durante il corso della prestazione della stessa gestione.

Si precisa che allo scadere della concessione in gestione il concessionario nulla potrà pretendere dal Comune per i lavori eventualmente realizzati e/o le strutture fisse e stabili eventualmente installate nell'impianto, e che tali opere resteranno comunque di proprietà dell'Amministrazione Comunale.

Resta salva in ogni caso la facoltà, da parte del Comune, di richiedere la rimessa in pristino dello stato degli immobili.

#### **ART. 8 – CANONE**

Il concessionario dovrà corrispondere all'Amministrazione Comunale un canone annuo **anticipato** pari all'importo offerto in sede di gara, oltre IVA dovuta per legge e che sarà adeguato annualmente sulla base degli indici Istat

#### **ART. 9 – DIVIETO DI SUBCONCESSIONE**

E' fatto divieto al concessionario sub-concedere in tutto o in parte l'impianto concesso in gestione, pena l'immediata risoluzione della concessione con conseguente risarcimento dei danni subiti.

#### **ART. 10 – REVOCA, RECESSO E RISOLUZIONE DELLA CONCESSIONE**

Per patto espresso, tutti i precedenti articoli e quanto dettagliato in riferimento a tempi, modalità e qualità della gestione, hanno carattere essenziale ed inderogabile per il Concessionario dell'impianto sportivo concesso in gestione. In caso di gravi e reiterati inadempimenti a quanto disposto nella convenzione, il concedente potrà dichiarare, previa diffida da parte dell'Ufficio Sport e Politiche Giovanili, la revoca della concessione con effetto immediato, restando impregiudicata la facoltà di richiesta di risarcimento danni. Nulla sarà invece riconosciuto al concessionario inadempiente. Il contratto di concessione è risolto in caso di mancata realizzazione degli interventi di riqualificazione previsti dal progetto tecnico di gestione e/o in caso di mancato rispetto del relativo cronoprogramma.

Il rapporto contrattuale relativo alla concessione è risolto inoltre:

1. per inadempimento delle obbligazioni e delle prescrizioni stabilite in ordine alle condizioni di concessione e alle modalità di utilizzo dell'impianto;
2. inadeguata gestione consistente in reiterate ed accertate mancanze o negligenze nella manutenzione ordinaria dell'impianto sportivo e nel grave pregiudizio dell'igiene dello stesso;
3. reiterato mancato pagamento del canone dovuto al Comune e delle utenze;
4. mancato rispetto della normativa in tema di sicurezza e igiene del lavoro, nonché all'applicazione del CCNL di categoria vigente e i contratti integrativi decentrati relativi in favore del proprio eventuale personale;

L'Amministrazione si riserva il diritto di recedere dal rapporto di concessione per motivi di pubblico interesse con obbligo di preavviso di mesi sei. Allo scadere del termine della concessione in gestione dell'impianto, o in caso di revoca o recesso anticipato della stessa, l'impianto (comprensivo di eventuali attrezzature/arredi di proprietà comunale) dovrà comunque essere riconsegnato in normale stato d'uso e libera da persone o cose che non siano di proprietà comunale entro il termine di tre mesi dalla scadenza.

#### **ART. 11 - COMUNICAZIONI TRA LE PARTI**

Il concessionario è tenuto a comunicare al Committente, prima dell'inizio della gestione, il nome del Responsabile dell'impianto sportivo che, dotato delle opportune deleghe, rappresenterà il concessionario nei confronti del Comune per tutti gli aspetti connessi alla gestione dell'impianto sportivo stesso.

#### **ART. 12 - INFORMATIVA AI SENSI D.L. 196/2003**

I dati conferiti al Comune di Arezzo e riportati nei documenti di partecipazione alla concessione in gestione dell'impianto sportivo, saranno acquisiti, trattati e conservati dal Comune di VOLLA stesso nel pieno rispetto del D.L. n° 196/2003 e per il periodo di tempo necessario per lo sviluppo dell'attività amministrativa correlata.

In relazione allo sviluppo di alcune fasi connesse al procedimento amministrativo, il Comune potrà avvalersi o rapportarsi ad altri soggetti pubblici e privati, che dovranno comunque trattare i dati nel pieno rispetto della legge e per le sole finalità richieste in relazione al servizio/procedimento.

#### **ART. 13 - INFORMAZIONI – CHIARIMENTI**

Accesso alla documentazione: tutti i documenti relativi alla procedura, predisposti dall'Amministrazione Comunale, sono depositati presso l'Ufficio Sport e pubblicati sul sito ufficiale del Comune di Volla ([www.comune.volla.na.it](http://www.comune.volla.na.it)).

Eventuali richieste di chiarimento dovranno pervenire entro i 7 giorni antecedenti la data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte. I suddetti chiarimenti sotto forma di FAQ ed eventuali integrazioni e/o modifiche al presente avviso saranno comunque pubblicati sul sito ufficiale del Comune di Volla o che gli interessati alla partecipazione sono tenuti a consultare sino alla data di scadenza di presentazione dell'offerta.

I suddetti chiarimenti potranno essere richiesti **esclusivamente** inviandoli via e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [protocollo@comune.volla.na.it](mailto:protocollo@comune.volla.na.it)

Eventuali chiarimenti di natura tecnica potranno essere richiesti **esclusivamente** inviandoli via e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [lavoripubblicivolla@libero.it](mailto:lavoripubblicivolla@libero.it)

L'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime;

- in relazione alle offerte, fino all'emissione del provvedimento di concessione. **N.B.:** i concorrenti dovranno obbligatoriamente richiedere un sopralluogo presso l'area sportiva oggetto del presente avviso pubblico; in tale occasione sarà redatto un verbale di sopralluogo e presa visione dell'impianto sportivo, del quale verrà rilasciata copia al concorrente, che dovrà essere inserita nella **BUSTA A - "Documentazione Amministrativa"** (Rif. Art. 3, BUSTA a - "", Punto 5, ).

Le richieste di sopralluogo dovranno essere inoltrate **esclusivamente** via e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [protocollo@comune.volla.na.it](mailto:protocollo@comune.volla.na.it) e per conoscenza almeno entro 10 giorni dalla data di scadenza di cui all'art. 3 del bando.

**Si fa presente che questa Amministrazione sta procedendo all'affidamento degli incarichi professionali per la predisposizione del progetto per l'ottenimento del certificato prevenzione incendi nonché per la redazione del certificato di idoneità statica per le tribune.**

#### **ART. 14 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della L. 241/90 e s.m.i. il Responsabile del Procedimento è il Geom. Gennaro Marchesano

#### **ART. 15 - FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia inerente o conseguente il presente avviso il Foro competente è quello di NOLA .

#### **ART. 16 - ALLEGATI (PARTI INTEGRANTI E SOSTANZIALI DELL'AVVISO)**

MODELLO ALLEGATO 1A = ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI

MODELLO ALLEGATO 2A = DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CAUSE OSTATIVE

E CARICHI PENDENTI (da compilare da ogni persona delegata a rappresentare ed impegnare legalmente l'organismo richiedente)

MODELLO ALLEGATO 1C = proposta di rialzo

SCHEDA TECNICA IMPIANTO

Volla, li 26/09/2017

Firmato, Il Dirigente del VI SETTORE

Ing. Oscar Gatta