



COMUNE DI VOLLA
(Provincia di Napoli)
Via A. Moro n° 1 – 80040 Volla (NA)

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO
PER L'AMMISSIONE AL TIROCINIO FORMATIVO
PRESSO IL COMUNE DI VOLLA**

SCADENZA: ore 12 del 30 maggio 2013

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEGLI AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI**

In esecuzione della Deliberazione di G.C. n. 42 del 22.04.2013 e della determinazione dirigenziale n. 201 del 30.04.2013

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio, mirata alla individuazione di n. 8 soggetti da ammettere allo svolgimento del tirocinio formativo presso il Comune di Volla per la durata di mesi 6 (SEI).

Il Comune di Volla si riserva di modificare la durata del tirocinio in applicazione della normativa in materia di durata massima dei tirocini presso le PP.AA.

La collocazione funzionale dei tirocinanti sarà la seguente:

- n. 2 unità presso l'Ufficio Tecnico comunale;
- n. 1 unità presso il Settore Amministrativo;
- n. 2 unità presso il Settore Finanziario ed Informatico;
- n. 1 unità presso il Servizio Attività produttive;
- n. 1 unità presso il Servizio Ambiente ed Ecologia;
- n. 1 unità presso il Settore Affari sociali, culturali, educativi.

N.B. L'ENTE SI RISERVA DI SCORRERE LE GRADUATORIE PER LA COLLOCAZIONE DI ULTERIORI TIROCINANTI, NEI LIMITI DEL 10% DEL PERSONALE IN SERVIZIO (ART. 1 D.M. 142/95).

SCADENZA DEL BANDO

Le domande di ammissione alla selezione, diretta all'Amministrazione Comunale di Volla – **Settore AA.GG.** - Via Aldo Moro – 80040 VOLLA, redatte su carta semplice, dovranno **PERVENIRE** entro il termine perentorio di giorni **30** dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio del Comune di Volla. Farà fede il timbro di accettazione del Protocollo dell'Ente.

REQUISITI

Per l'ammissione al tirocinio formativo è richiesto il possesso dei requisiti di seguito elencati:

- iscrizione alle seguenti strutture con cui il Comune di Volla (NA) ha stipulato rapporto convenzionale ai sensi dell'art. 18, comma 1, lett. c e tali:

- *Università degli Studi di Napoli: "FEDERICO II", "PARTHENOPE", "L'ORIENTALE", "SUOR ORSOLA BENINCASA"; "SECONDA UNIVERSITA' (S.U.N.);*
- *Università degli Studi di SALERNO;*

- *Università degli studi di Roma "LA SAPIENZA";*
- *Università Telematica "PEGASO";*
- *Istituto di Psicologia Relazionale e Familiare di Napoli;*

IN RELAZIONE ALLE SEGUENTI FACOLTA':

- Tirocinio presso l'U.T.C.: iscrizione o conseguimento della laurea presso la Facoltà di ARCHITETTURA o INGEGNERIA.
 - Tirocinio presso il Settore Amministrativo: iscrizione o conseguimento della laurea presso la Facoltà di GIURISPRUDENZA o SCIENZE POLITICHE;
 - Tirocinio il Settore Finanziario ed informatico: iscrizione o conseguimento della laurea presso la Facoltà di ECONOMIA o INFORMATICA;
 - Tirocinio il Servizio Attività Produttive: iscrizione o conseguimento della laurea presso la Facoltà di ECONOMIA o SCIENZE POLITICHE;
 - Tirocinio il Servizio Ambiente ed Ecologia: iscrizione o conseguimento della laurea presso la Facoltà di INGEGNERIA, oppure ECONOMIA, GIURISPRUDENZA O SCIENZE POLITICHE, oppure SCIENZE MATEMATICHE, FISICHE E NATURALI, oppure SCIENZE BIOTECNOLOGICHE;
 - Tirocinio il Settore Affari sociali, culturali, educativi: iscrizione o conseguimento della laurea presso la Facoltà di LETTERE E FILOSOFIA, SOCIOLOGIA, SCIENZE DELL'EDUCAZIONE, SCIENZE DEL SERVIZIO SOCIALE.
- POTRANNO PRESENTARE DOMANDA DI TIROCINIO ALTRESI' COLORO I QUALI ABBIANO CONSEGUITO LA LAUREA DA NON OLTRE 18 MESI PRESSO I MEDESIMI ISTITUTI DI STUDIO IN RELAZIONE ALLE FACOLTÀ SOPRA SPECIFICATE.
- PER I TITOLI EQUIPOLLENTI ED EQUIVALENTI SI FARA' APPLICAZIONE DELLA VIGENTE NORMATIVA.

Al fine di poter essere ammessi alla selezione, gli interessati dovranno produrre nel termine perentorio sopra indicato un *curriculum vitae et studiorum* che contenga i dati anagrafici, il percorso di studi seguito (con l'indicazione degli esami già sostenuti), nonché l'indicazione del Settore/Servizio presso il quale intende svolgere il tirocinio formativo. (E' possibile indicare un solo Settore/Servizio), unitamente all'autorizzazione al Comune di Volla per l'utilizzazione dei dati personali per le finalità relative alla selezione e nel rispetto del decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"). Il curriculum dovrà essere firmato a pena di esclusione. Ad esso andrà, a pena di esclusione, allegato un valido documento di riconoscimento.

VALUTAZIONE

La Commissione, costituita dal Segretario generale e dai Funzionari Responsabili dei Settori interessati, avrà a disposizione un massimo di punti 20.

- Complessivi punti 10 per il percorso di studi, così distinti:
 - Studente iscritto alla Facoltà richiesta nel Bando senza aver sostenuto almeno la metà degli esami (ogni arrotondamento avverrà per eccesso): punti 2;
 - Studente iscritto con l'avvenuto superamento di oltre la metà degli esami: punti 5
 - Studente in possesso di laurea di 1° livello: punti 8;
 - Studente in possesso di laurea specialistica/diploma di laurea: punti 10.

N.B.: l'attribuzione dei punteggi è subordinata alla corretta redazione della domanda di partecipazione.

- Complessivi punti 10 per il colloquio.

La Commissione dispone di un massimo di punti 10 da assegnare in sede di colloquio che verterà sui procedimenti amministrativi relativi all' Ufficio/Settore/Servizio presso cui dovrà avere svolgimento il tirocinio formativo.

Il punteggio assegnato dalla Commissione in sede di valutazione del percorso di studi si aggiungerà a quello assegnato in sede di valutazione del colloquio.

All'esito della selezione verrà stilata una graduatoria da cui il Comune di Volla potrà attingere per l'individuazione di ulteriori soggetti da ammettere al tirocinio formativo e che avrà durata massima di anni 3.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE-ESITI

La Commissione esaminatrice predisporrà apposito calendario di svolgimento delle prove selettive. Sarà cura dei candidati verificare - a partire dal termine di scadenza per la presentazione delle domande- la sede, la data e l'ora di convocazione, a mezzo apposito Avviso conoscitivo pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito web del Comune di Volla: www.comune.volla.na.it.

Per i candidati ammessi la comunicazione resa attraverso gli strumenti anzidetti ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La mancata presenza dei candidati nell'ora e nel luogo indicato verrà considerata quale rinuncia.

Analogamente, a mezzo avviso conoscitivo pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito web del Comune di Volla, verrà data comunicazione, ad ogni effetto, dei risultati della selezione.

NORME FINALI

Per lo svolgimento dell'attività di tirocinio non è prevista alcuna forma di retribuzione, né ad esso farà seguito alcuna tipologia di inquadramento presso il Comune di Volla.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

(avv. Anna Sannino)

L'ASSESSORE ALLE POLITICHE GIOVANILI

(Agostino Navarro)

IL SINDACO

(dr. Angelo Guadagno)