



COMUNE DI VOLLA

Provincia di Napoli

5 ^ SETTORE - "Polizia Locale"

CAPITOLATO SPECIALE

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO, DELLA GESTIONE DI AREE DI SOSTA A PAGAMENTO COMPRESIVA DI FORNITURA, INSTALLAZIONE E GESTIONE CONVENZIONATA DI PARCOMETRI E SERVIZIO AUSILIARI DEL TRAFFICO.

CIG 7247699E68

Art. 1 Oggetto della concessione

- a. Il presente Capitolato disciplina l'affidamento in concessione della gestione di aree di sosta a pagamento comprensivo di fornitura, installazione e gestione convenzionata di parcometri e servizio ausiliari della sosta nel Comune di Volla. L'affidamento avverrà con procedura aperta.
- b. Il servizio di gestione dei parcheggi pubblici a pagamento non custoditi e di sistemi integrati per il monitoraggio e controllo del sistema sosta e traffico, ubicati nel Comune di Volla, regolamentati da parcometri è comprensivo di:
 1. fornitura, installazione, gestione, manutenzione dei parcometri;
 2. servizio di accertamento delle violazioni alla sosta;
 3. realizzazione e manutenzione ordinaria (annuale) e straordinaria della segnaletica stradale orizzontale e verticale nelle aree indicate come parcheggi a pagamento nella delibera della C.S. n. 4 del 29.06.2017 (allegata planimetria);
 4. realizzazione e manutenzione ordinaria (annuale) e straordinaria della segnaletica stradale orizzontale e verticale nelle aree indicate come parcheggi liberi nella delibera della C.S. n. 4 del 29.06.2017 (allegata planimetria);
 5. esazione delle tariffe mediante parcometro e/o altro sistema di riscossione con procedura automatica.
- c. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, con successivi provvedimenti, di ampliare e/o limitare le aree di parcheggio a pagamento esistenti e di istituire, anche su altre aree, parcheggi a pagamento pubblici da attivare anche in luoghi delimitati con sistemi che ne consentano l'accesso controllato, nonché, di istituire sistemi integrati per il monitoraggio e controllo del sistema sosta.
- d. In particolare l'Affidataria dovrà provvedere a propria cura e spese e con propri mezzi a fornire i seguenti servizi:
 1. informazione all'utenza sul servizio erogato, rilascio di abbonamenti e permessi, distribuzione di prodotti per il pagamento della sosta e monitoraggio del servizio;
 2. fornitura, installazione e gestione di parcometri aventi le caratteristiche tecniche elencate nel presente Capitolato Speciale;
 3. manutenzione ordinaria, straordinaria e programmata di tutte le attrezzature offerte;
 4. controllo della sosta, attività di prevenzione ed accertamento, ai sensi dell'art. 17, commi 132 e 133, Legge n. 127/1997 e s.m.i. delle violazioni in materia di sosta, limitatamente alle aree oggetto dell'affidamento, con procedura sanzionatoria amministrativa ed organizzazione del relativo servizio. I dipendenti con funzioni di "Ausiliare della sosta", almeno quattro (4), dovranno essere abilitati a tali funzioni con provvedimento del Sindaco, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia;
 5. realizzazione e manutenzione ordinaria (annuale) e straordinaria della segnaletica stradale orizzontale e verticale inerente al servizio oggetto del presente Capitolato Speciale (parcheggi a pagamento e liberi – come da allegata planimetria);

6. esazione delle tariffe mediante parcometro e/o altro sistema di riscossione con procedura automatica e relativo servizio di scassetamento dei parcometri.
- e. Tutti i costi d'investimento e gestione, per la corretta erogazione del servizio, sono posti a totale carico dell'Affidataria.

Art. 2 Procedure di Affidamento

- a. Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del medesimo D. Lgs. da determinarsi mediante la somma dei seguenti criteri di valutazione:
- Qualità dell'offerta tecnica (massimo 75 punti su 100).
 - Offerta economica (massimo 25 punti su 100).

Art. 3 Inizio e Durata del Servizio

- a. La concessione avrà durata complessiva di tre anni, la cui decorrenza sarà dalla data di stipula del contratto o di consegna del servizio.

Art. 4 Tariffe e Tipologie degli Abbonamenti

- a. di prevedere una tariffa applicata su tutto il territorio pari ad € 0.60 centesimi mediante parcometri corrispondenti a 60 minuti. Saranno previsti abbonamenti mensili pari ad € 25. Nelle aree di sosta a pagamento oltre l'orario indicato la sosta sarà libera e gratuita;
- b. di prevedere un numero di stalli di sosta per gli invalidi in un rapporto da 1:25 sul numero complessivo degli stalli a pagamento;
- c. Di prevedere un numero di stalli di sosta per gli invalidi in un rapporto da 1:50 sul numero complessivo degli stalli liberi;
- d. Resta fatta salva la possibilità da parte dell'ente di modificare in parte o in tutto le aree, le tariffe e gli orari anche in contratto in essere.

Art. 5 Orario di sosta e stalli a pagamento senza custodia dei veicoli.

a. PARCHEGGI A PAGAMENTO

Strada	Giorni	Orari
Piazzale cimitero e via San Giorgio	Giorni feriali	Dalle ore 9.00 alle 13.00 e dalle 16.00 alle 21.00
Aree parcheggio viale Michelangelo	Tutti i giorni	Dalle ore 9.00 alle 13.00 e dalle 16.00 alle 21.00
Viale Michelangelo 1^ tratto	Tutti i giorni	Dalle ore 9.00 alle 13.00 e dalle 16.00 alle 21.00
Piazzale antistante Centro Commerciale "Le Ginestre"	Tutti i giorni	Dalle ore 9.00 alle 13.00 e dalle 16.00 alle 21.00
Parcheggio Via Famiglietti angolo via Sanzio	Giorni feriali	Dalle ore 9.00 alle 13.00 e dalle 16.00 alle 21.00

via Caduti di Nassiriya, via Famiglietti	Tutti i giorni	Dalle ore 9.00 alle 13.00 e dalle 16.00 alle 21.00
Via Nenni lato dx dal semaforo all'angolo Via Ovidio	Tutti i giorni	Dalle ore 9.00 alle 13.00 e dalle 16.00 alle 21.00
Via Fraustino lato dx	Giorni feriali	Dalle ore 9.00 alle 13.00 e dalle 16.00 alle 21.00
Via Einaudi	Giorni feriali	Dalle ore 9.00 alle 13.00 e dalle 16.00 alle 21.00
Via Don Sturzo	Giorni feriali	Dalle ore 9.00 alle 13.00 e dalle 16.00 alle 21.00
Via Sanzio lato sx	Giorni feriali	Dalle ore 9.00 alle 13.00 e dalle 16.00 alle 21.00
Via San Domenico	Giorni feriali	Dalle ore 9.00 alle 13.00 e dalle 16.00 alle 21.00
Area parcheggio lato ASL via Magellano	Giorni feriali	Dalle ore 9.00 alle 13.00 e dalle 16.00 alle 21.00
via Filichito da incrocio via Lufrano fino a via Monteoliveto	Giorni feriali	Dalle ore 9.00 alle 13.00 e dalle 16.00 alle 21.00
via Monteoliveto 1 [^] tratto	Giorni feriali	Dalle ore 9.00 alle 13.00 e dalle 16.00 alle 21.00
Via Rossi (un solo lato della carreggiata - lato banca)	Giorni feriali	Dalle ore 9.00 alle 13.00 e dalle 16.00 alle 21.00
Via Roma da via Rossi a via Don Sturzo	Giorni feriali	Dalle ore 9.00 alle 13.00 e dalle 16.00 alle 21.00
Via Dante Alighieri Escluso piazzale Padre Pio	Giorni feriali	Dalle ore 9.00 alle 13.00 e dalle 16.00 alle 21.00
Via Montanino da incrocio via Filichito fino a civico 26	Giorni feriali	Dalle ore 9.00 alle 13.00 e dalle 16.00 alle 21.00
Via Lufrano 1 tratto da civico 4 al civico 54	Giorni feriali	Dalle ore 9.00 alle 13.00 e dalle 16.00 alle 21.00
Piazzale Vanvitelli lato sx dal civ. 1 al civico 9	Giorni feriali	Dalle ore 9.00 alle 13.00 e dalle 16.00 alle 21.00
Via A. Moro	Giorni feriali	Dalle ore 9.00 alle 13.00 e dalle 16.00 alle 21.00

b. PARCHEGGI LIBERI

Strada	Giorni
Campo sportivo (area antistante)	Tutti i giorni
Via Petrarca	Tutti i giorni
Via Cimabue	Tutti i giorni
Via Fraustino lato sx	Tutti i giorni
Viale Michelangelo 2^ tratto	Tutti i giorni
Area antistante CC "Sedificase"	Tutti i giorni
Via Nenni lato di fronte alla CREDEM	Tutti i giorni
Via Sambuco	Tutti i giorni
Via IV Novembre	Tutti i giorni
Via Gramsci	Tutti i giorni
Via Napoli	Tutti i giorni
Via Sanzio lato dx	Tutti i giorni
Via Lufrano 1^ tratto	Tutti i giorni
Via A. Moro	Tutti i giorni
Parcheggio piazzale Padre Pio	Tutti i giorni
Parcheggio via San Domenico	Tutti i giorni
Viale Vesuvio	Tutti i giorni
Via Di Vittorio	Tutti i giorni
Via Rossi (un solo lato della carreggiata - lato opposto banca)	Tutti i giorni
via Monteoliveto 2^ tratto	Tutti i giorni

P.co Panorama	Tutti i giorni
Piazzale antistante Banca Credem di Via Nenni	Tutti i giorni
Retro Municipio e retro biblioteca	Tutti i giorni
Piazzale San Michele	Tutti i giorni
Piazzale Vanvitelli (tutto lato DX)	Tutti i giorni

Art. 6 Condizioni economiche

L'importo della concessione, calcolato sul flusso presunto dei corrispettivi pagati dagli utenti per il servizio oggetto della presente procedura, è di € **150.000,00** per ciascun anno, per un importo triennale di € **450.000,00**, IVA esclusa se dovuta **oltre oneri di sicurezza non soggetti a ribasso pari ad € 4.500,00.**

- a. Si precisa che il predetto importo è stato stimato al fine di dimensionare i requisiti di partecipazione alla gara, la cauzione provvisoria e quella definitiva nonché i diritti di segreteria.
- b. Tutti gli incassi derivanti dalla gestione sono riscossi ed introitati direttamente ed integralmente dall'affidataria a titolo di remunerazione del servizio. L'affidataria dovrà versare all'Amministrazione Comunale, a titolo di canone annuo di concessione quale minimo garantito il 20% dell'importo posto a base di gara maggiorato dell'aggio offerto dal Concessionario in sede di gara, oltre IVA se dovuta. Null'altro sarà dovuto alla Amministrazione Comunale a qualsiasi titolo.
- c. **Si precisa che l'amministrazione non concede alcuna percentuale sui proventi contravvenzionali al codice della strada.** Gli introiti provenienti dalle sanzioni al CdS elevate dagli ausiliari del traffico sono di esclusiva spettanza dell'ente appaltante e verranno destinati alle finalità previste dall'art. 208 del cds.
- d. L' Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare eccezionalmente e temporaneamente, per periodi dell'anno gli orari, le tariffe e la superficie delle aree destinate a parcheggio a pagamento, senza che l'affidataria possa far valere, a qualsivoglia titolo, alcuna pretesa.
- e. Il versamento del canone, dovuto dall'affidataria all'Amministrazione comunale, dovrà avvenire nei seguenti modi:
 - 1[^] anno: il minimo garantito pari ad € 20.000,00 dovrà essere versato nelle casse del comune al momento della stipula del contratto in mancanza del quale il contratto non potrà essere stipulato. Il restante aggio nel semestre.
 - 2[^]-3[^] anno: il minimo garantito pari ad € 20.000,00 nonché il relativo aggio dovrà essere versato nelle casse del comune ogni semestre.
 - La percentuale è onnicomprensiva di qualsiasi tassa e/o onere.
- f. Qualora tale versamento si protragga oltre 60 giorni oltre i termini previsti e nel caso di tre successivi tardivi pagamenti, il rapporto di contratto di servizio si riterrà automaticamente risolto, sulla base della certificazione del Funzionario dell'Ufficio Ragioneria del Comune.

Art. 7 oneri a carico dell'affidataria

- a. E' a carico del concessionario l'apposita installazione di segnaletica orizzontale e verticale, con la relativa manutenzione, conformemente alle norme vigenti in materia, su indicazioni e per il tramite della Polizia Locale, oltre alla segnaletica d'informazione ben visibile all'utenza, gli orari e le tariffe in vigore all'interno delle aree di sosta a pagamento, nonché relativa manutenzione ed eventuali modifiche che si rendessero necessarie per il miglior svolgimento del servizio sia sugli stalli di sosta a pagamento sia sugli stalli di sosta liberi indicati nella delibera di C.S. n. 4 del 29.06.2017 – vedi planimetria allegata.
- b. Nel caso di inadempienza nel mantenimento del decoro e del rispetto della normativa vigente inerenti la segnaletica orizzontale e verticale, provvederà il Comune con addebito delle spese a carico del Concessionario inadempiente.
- c. In caso risulti danneggiata la segnaletica orizzontale e/o verticale, il Concessionario dovrà provvedere al suo ripristino entro 7 giorni dal ricevimento della segnalazione che sarà inviata dai competenti uffici comunali salvo diversa offerta fatta come migliororia.
- d. Qualora, durante il periodo di affidamento, il Comune disponesse di ulteriori aree a parcheggio a pagamento

- oltre quelle previste nella presente documentazione di gara, la ditta aggiudicataria ha l'obbligo di provvedere alla gestione anche delle predette aree alle stesse condizioni delle aree individuate nel presente Capitolato, senza ulteriori oneri per l'Ente.
- e. La ditta aggiudicataria dovrà, inoltre, vigilare affinché in tali parcheggi non si verificano situazioni che possano compromettere la sicurezza dei cittadini, provvedendo, nel qual caso, ad informare il comando della Polizia Locale.
 - f. Alla Ditta è fatto obbligo di mantenere in perfetto stato di decoro, pulizia e sicurezza le aree di sosta relative ai parcheggi pubblici a pagamento affidati in gestione.
 - g. Dovrà essere predisposta l'immediata sostituzione delle apparecchiature danneggiate ad opera di terzi, la cui spesa sarà posta a carico dell'affidataria.
 - h. Il Comune si riserva il diritto di utilizzare temporaneamente le aree concesse in uso in ogni tempo, e con preavviso minimo di giorni 3 (tre) al fine di effettuare lavori di manutenzione straordinaria, manifestazioni religiose, politiche, culturali e generali e per altre esigenze d'interesse pubblico, limitando la sospensione del servizio a pagamento al tempo strettamente necessario, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, senza che la ditta affidataria abbia a pretendere indennizzi di sorta.
 - i. In tutti i parcheggi ed aree di sosta dovranno essere realizzati posti di sosta riservati alle persone invalide così come previsto dalla legislazione vigente. Negli stalli di sosta a pagamento il rapporto deve essere in numero pari ad 1/25 del totale degli stalli a pagamento. Mentre negli stalli a parcheggio libero il rapporto deve essere di 1/50 del totale degli stalli liberi. Gli stalli di sosta riservati alle persone invalide devono essere delimitati da strisce gialle e contrassegnati sulla pavimentazione dall'apposito simbolo, nonché dotati del relativo cartello. Negli spazi riservati agli invalidi dovranno parcheggiare esclusivamente veicoli che espongono lo speciale contrassegno di cui all'art. 12 del D.P.R.n. 503 del 24.07.1996 e s.m.i.; tali veicoli esclusivamente nei suddetti spazi riservati agli invalidi beneficeranno della sosta gratuita.
 - j. L'affidataria dovrà consentire la sosta a titolo gratuito ai mezzi di servizio delle Forze dell'Ordine, delle PP.AA., dei VV.FF., dei volontari della protezione civile e ai mezzi di soccorso in genere, che potranno sostare nelle aree soggette a sosta regolamentata per il tempo strettamente necessario alle operazioni di servizio.
 - k. Dopo la consegna delle aree l'Amministrazione Comunale autorizza l'affidatario ad attivare tutte le procedure, anche verso terzi, per liberare le aree in cui sono ubicati gli stalli a pagamento da: manufatti, attrezzature e quant'altro che sono d'intralcio alla sosta e al traffico e non sono di diretta pertinenza dei servizi oggetto del presente Capitolato Speciale.
 - l. Al termine del rapporto, il tutto (eccetto i parcometri usati, che rimangono di proprietà del Concessionario, risultanti dal verbale di consegna ovvero quelle installate ex novo dall'affidataria durante il periodo di validità dell'affidamento) verrà consegnato al Comune in buono stato, unitamente alle opere realizzate.
 - m. Garantire una unità presso il Comando della Polizia Municipale con orari da concordare per collaborare, per il disbrigo di atti, alle dipendenze del responsabile del Ced della PM (salvo ulteriori migliorie offerte) .
 - n. Informazione all'utenza, vendita dei ticket e degli abbonamenti presso apposita sede operativa ed aperta tutti i giorni nel territorio comunale, esclusi i giorni festivi, per almeno n. 06 ore giornaliere;
 - o. Dovrà essere prevista la possibilità di consentire la sosta gratuita nei primi 10 minuti, il collegamento e la trasmissione dati dal parcometro ad una o più postazione di lavoro centralizzata in modo che la Polizia Locale ottenga tutti i dati contabili, statistici e il relativo stato tecnico dei parcometri e degli altri sistemi.

Art. 8 Parcometri e software di centrale

- a. Il controllo della durata della sosta avverrà mediante l'utilizzo di parcometri che dovranno essere forniti ed installati a cura e spese della ditta concessionaria lungo le strade e nelle aree elencate dal presente capitolato, secondo le direttive del settore Polizia Locale, sia in termini logistici che numerici, in relazione alle esigenze di viabilità e di armonizzazione con il contesto cittadino, e, comunque, in numero non inferiore a venti (salvo eventuali migliorie offerte).
- b. Il software di centrale dovrà garantire le seguenti funzionalità:
 1. acquisire on-line report giornalieri — mensili — annuali con indicazione dei relativi incassi.
 2. Analisi statistiche per parcometro, zona, periodo relativo alla fruizione ed alla rotazione sulle aree di sosta.
 3. Interfacciamento con tutti i sistemi di pagamento moderni ed elettronici.
- c. I parcometri dovranno:
 1. essere omologate dal Ministero dei Lavori Pubblici;

2. rispondere a quanto previsto dal Nuovo Codice della Strada;
3. avere il certificato di qualità secondo le norme ISO 9001-2000;
4. rispondere alla normativa CEI 114-1 pubblicata dal Ministero dei Lavori Pubblici nel 1996 e essere conformi alla direttiva CE, relativa alle compatibilità elettromagnetiche, alla resistenza alla temperatura esterna e agli agenti atmosferici;

Art. 9 Raccolta incassi

- a. L'operazione di scassetto deve essere documentata da apposito scontrino emesso dal parcometro ed anche direttamente via web presso la centrale del Comando, ove dovrà risultare la data e l'ammontare del prelievo effettuato. E' preciso obbligo dell'affidataria mantenere perfettamente efficiente e funzionante ogni parcometro dislocato.

Art. 10 Personale di sorveglianza

- a. Il servizio di controllo delle aree di sosta a pagamento sarà effettuato direttamente dal Concessionario con proprio personale, in numero non inferiore a quattro unità, per l'intero periodo dell'affidamento. Un numero superiore di ausiliari che svolgeranno la loro attività durante l'intero arco dell'anno, indicati in sede di offerta, verrà considerata come miglioria.
- b. La ditta dovrà comunicare per iscritto, previo accertamento di idoneità al servizio, i nominativi delle persone impiegate, le rispettive qualifiche ed il numero delle ore giornaliere che ciascuno deve espletare.
- c. Al personale, con provvedimento del sindaco, verranno conferiti le funzioni di prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di sosta, secondo quanto stabilito nell'art. 17, commi 132 e 133 della legge n. 127/97 e nell'art. 68 della legge n. 488/99, previa verifica del possesso dei requisiti e della necessaria preparazione.
- d. Il controllo della sosta a pagamento è affidato agli ausiliari della sosta. I verbali di accertamento delle violazioni, dovranno essere trasmessi al Comando della Polizia Locale, secondo le modalità che quest'ultimo impartirà alla ditta aggiudicataria. Rimane a norma di legge a carico del servizio comunale competente l'iter burocratico delle sanzioni.
- e. Il personale di sorveglianza e controllo dovrà indossare, durante il periodo di servizio, l'apposita divisa, di foggia tale da impedire ogni confusione con gli appartenenti al corpo di Polizia Locale e dovrà possedere un idoneo contrassegno di riconoscimento e di identificazione. Le caratteristiche della divisa dovranno essere concordate con l'Amministrazione Comunale.
- f. Il personale dovrà comportarsi, nello svolgimento della propria attività, con correttezza, educazione e senso di responsabilità sia nei confronti degli utenti che dei dipendenti comunali con i quali si troverà a collaborare.
- g. Qualora l'Amministrazione comunale accertasse che il comportamento di taluno degli addetti alla vigilanza non fosse soddisfacente o incompatibile con la funzione assegnatagli, potrà richiederne alla ditta aggiudicataria l'immediata sostituzione.
- h. Il personale che la ditta impiegherà per l'esecuzione del servizio non avrà alcun rapporto di dipendenza con il Comune.
- i. Oltre all'osservanza delle norme specificate nel presente capitolato e da quanto presentato in sede di aggiudicazione della gara, il Concessionario avrà l'obbligo di osservare e far osservare dai propri dipendenti le disposizioni dettate dalle leggi e dai regolamenti in vigore o le ordinanze comunali, aventi attinenze con il servizio oggetto del presente atto.
- j. L'amministrazione potrà richiedere gratuitamente il supporto degli ausiliari del traffico per manifestazioni organizzate dall'amministrazione o da essa patrocinate e la ditta dovrà concederli senza nulla a pretendere per almeno 5 manifestazioni durante l'anno.
- k. Sono a carico dell'aggiudicataria, l'organizzazione di corsi di formazione al personale addetto a mansioni di front-office, operative e di Ausiliare della sosta in cooperazione con il locale comando di Polizia Municipale.

Art. 11 Risoluzione di diritto e revoca del contratto

- a. Il Comune si riserva di eseguire in ogni momento, anche senza preavviso, controlli ed ispezioni a mezzo del personale a ciò incaricato, sul rispetto di quanto previsto dal presente Capitolato Speciale
- b. In caso di inadempienze degli obblighi contrattuali assunti, l'affidataria, oltre all'obbligo di ovviare all'infrazione contestata entro il termine stabilito in sede di contestazione, sarà passibile di una sanzione di € 100,00 per infrazione contestata, da computarsi in sede di rendiconto economico annuale. L'applicazione

della sanzione deve essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempimento, alla quale l'impresa ha facoltà di presentare controdeduzioni.

- c. Il Concessionario risponde altresì, per i danni procurati dall'esercizio degli impianti forniti e dal servizio prestato in forza del presente atto, a tal fine accenderà a suo carico le relative polizze assicurative.
- d. Nel caso delle infrazioni indicate alla lettera g. del presente articolo, il Comune invierà al Concessionario regolare diffida con l'obbligo di adempiere entro i termini stabiliti dalla stessa, trascorsi i quali si provvederà all'immediata risoluzione di diritto del contratto ed all'incameramento della cauzione prestata.
- e. La concessione può essere risolta dall'amministrazione in caso di grave o di ripetuto inadempimento da parte del concessionario in ordine agli obblighi previsti dal presente capitolato speciale;
- f. Nel caso di risoluzione per inadempimento l'Amministrazione procederà ad introitare la garanzia fidejussoria prevista, fatto sempre salvo l'eventuale risarcimento del maggiore danno sopportato.
- g. Oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 c.c. per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art.1456 c.c., le seguenti fattispecie:
 1. Applicazione di tariffe e di orari di esazione difformi da quelli convenuti;
 2. Sospensione totale o parziale, anche temporanea, del servizio, senza giustificato motivo;
 3. Violazione del divieto di utilizzare, anche parzialmente o temporaneamente, le aree di sosta a pagamento per usi o finalità diverse da quelle previste dal presente Capitolato Speciale;
 4. Violazioni reiterate nel curare la manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature e della segnaletica utilizzata per il servizio;
 5. Mancata assunzione del servizio entro la data stabilita dal contratto;
 6. Reiterata deficienza o negligenza nell'espletamento del servizio, allorché le negligenze ed infrazioni accertate e contestate dall'Amministrazione comunale compromettano, ad insindacabile giudizio della stessa, la continuità di erogazione del servizio pubblico;
 7. Nel caso di qualsivoglia dichiarazione e/o rendicontazione fraudolenta e non veritiera, fatta comunque salva ogni eventuale responsabilità penale e civile a carico della parte negligente;
 8. Nel caso di reiterati ritardati nei pagamenti del canone dovuto;
 9. Mancato rispetto della normativa giuslavoristica nei confronti dei dipendenti.
 10. Qualora venga dichiarato fallito, ovvero sia sottoposto a procedure concorsuali, ovvero sia assoggettato ad amministrazione controllata o concordato preventivo;

Art. 12 Assicurazione

- a. Il concessionario dovrà stipulare un idoneo contratto di assicurazione necessario per eventuali indennizzi all'utente per atti/fatti inerenti e/o conseguenti alla gestione del servizio di aree di sosta a pagamento. Il Comune sarà sollevato e manlevato da ogni responsabilità nei confronti dei proprietari e/o possessori di veicoli che dovessero subire qualsiasi tipologia di danno durante la sosta.
- b. Il Concessionario avrà a proprio carico la copertura assicurativa e previdenziale degli operatori in dipendenza del servizio prestato, esonerando da ogni responsabilità il Comune.
- c. Il Concessionario assicurerà lo svolgimento del servizio nel rispetto delle norme di legge vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento al D.Lgs 81/2008.

Art. 13 Cauzione definitiva

- a. A garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal servizio, dall'eventuale risarcimento di danni, nonché delle somme che l'Amministrazione Comunale dovesse eventualmente sostenere durante la gestione per fatto od inadempimento del concessionario, l'impresa contraente sarà tenuta, all'atto della stipula del contratto, a prestare la cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale che potrà essere versata nella forma del pagamento: contanti, fidejussione bancaria ovvero polizza assicurativa.
- b. L'impresa è obbligata alla ricostituzione della cauzione nell'originario ammontare nel caso in cui l'Amministrazione dovesse avvalersi della stessa, in tutto od in parte, in corso di esecuzione del contratto.
- c. Resta salva per l'Amministrazione l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione si rivelasse insufficiente.
- d. La cauzione sarà restituita al gestore alla scadenza del servizio, a condizione che risulti definitiva qualsiasi pendenza con riferimento alla gestione e riconosciuto l'esatto adempimento di tutti gli obblighi scaturenti alla gestione.

Art. 14 Presa visione della documentazione di gara e sopralluogo

- a. La presa visione ed il sopralluogo sono obbligatori. La mancata effettuazione sarà **causa di esclusione** dalla procedura di gara.
- b. Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono prenotare un appuntamento inviando una email al seguente indirizzo: poliziamunicipale.volla@asmepec.it almeno 2 giorni prima della data prescelta per l'effettuazione del sopralluogo. Nella e-mail sarà onere ed obbligo del concorrente inviare richiesta con tutti i dati dell'impresa e del soggetto che eseguirà il sopralluogo.
- c. Il **sopralluogo** verrà effettuato con la presenza di personale del Comune all'uopo designato. Si specifica che l'ultimo giorno utile per poter effettuare la prenotazione ed il conseguente sopralluogo è il **01/12/2017 ore 12.00**. Verrà rilasciata apposita certificazione da allegare all'istanza di partecipazione alla procedura di gara e da inserire nella documentazione di gara. Il documento sarà in duplice copia, una consegnata al concorrente ed una trattenuta dal Comune. Il referente per l'Ente a riguardo è il Ten. Liguori P. utenza telefonica 0812585330.-
- d. Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega, purché dipendente dell'operatore economico concorrente. La volontà di far eseguire il sopralluogo a soggetto qualificato dell'impresa è finalizzata a ottenere offerte che tengano effettivamente conto dello stato dei luoghi ed evitare contestazioni dell'impresa soprattutto sulla remuneratività dell'appalto.
- e. In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, del Codice, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori.
- f. In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

Art. 15 Divieto di cessione della concessione. Disposizioni e riserve

- a. La concessione non potrà essere trasferita a terzi.
- b. E' sempre in facoltà del Comune procedere alla revoca della concessione nei casi in cui, a suo giudizio, vengano meno le ragioni di interesse pubblico che hanno determinato la concessione del servizio. Pertanto, il Comune si riserva la facoltà di revocare la concessione in qualsiasi momento.

Art. 16 Registrazione e spese contrattuali

- a. Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa e l'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto definitivo entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale a pena di decadenza dall'aggiudicazione .
- b. Tutti gli oneri derivanti dal contratto, comprese le spese di registrazione dello stesso, sono a carico del Concessionario.

Art. 17 Trattamento dati personali

- a. I dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del D. Lgs. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.
- b. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione della gara.

Art. 18 Disposizioni finali e controversie

- a. Per tutto quanto non previsto dal presente capitolato d'oneri, si fa esplicito riferimento alle vigenti disposizioni di legge, applicabili in materia, anche se intervenute successivamente alla stipula del contratto.
- b. Il Concessionario accetta incondizionatamente e senza riserve le norme previste negli atti di gara della presente procedura.
- c. Il Foro competente per tutte le controversie che dovessero insorgere è quello di Nola.
- d. L'Amministrazione Comunale, da parte sua, comunicherà al Concessionario tutte le deliberazioni, ordinanze ed altri provvedimenti che possano comportare variazioni alla situazione iniziale.