

COMUNE DI VOLLA  
(Provincia di Napoli)

**DISCIPLINARE PER L'UTILIZZO  
DELLA SALA CONSILIARE  
" MICHELE SCARPATO "**

art. 4, comma 4, lett. g), del Regolamento di funzionamento del Consiglio Comunale.

#### **Art. 1 – Oggetto**

1. Il presente disciplinare regola l'uso della sala ubicata in Volla (NA) alla via Aldo Moro n. 1 denominata " **Aula Consiliare Michele Scarpato** " .

#### **Art. 2 – Norma di utilizzo**

1. La sala consiliare è fruibile, gratuitamente, secondo quanto previsto dal presente disciplinare ed in conformità alle rispettive autorizzazioni, con la presenza di dipendenti del Comune appositamente incaricati.

#### **Art. 3 – Utilizzo della sala consiliare**

1. La sala consiliare è di norma riservata alle attività istituzionali e di rappresentanza proprie del Consiglio Comunale, per riunioni del personale dipendente e sindacali.
2. In casi eccezionali, meritevoli di riguardo e di considerazione, l'utilizzo della sala consiliare da parte di altri soggetti può essere effettuato nel rispetto delle norme del presente disciplinare.
3. In considerazione del decoro e del prestigio che derivano dall'essere il luogo di riunione e di seduta del massimo organo di rappresentanza cittadina, la sala consiliare può essere concessa esclusivamente nelle circostanze in cui il livello istituzionale, culturale, artistico, economico e scientifico, possa qualificare positivamente l'immagine dell'Ente che la ospita.
4. Delle suddette concessioni viene data notizia, oltre che alla Polizia Municipale, alla Stazione dell'Arma dei Carabinieri ed al Commissariato di P.S. di Napoli-Ponticelli.

#### **Art. 4 – Autorizzazione all'utilizzo**

1. La richiesta di concessione in uso della Sala Consiliare viene istruita ed evasa dal Responsabile del Servizio Affari Generali.
2. Spetta al Presidente del Consiglio Comunale la concessione dell'uso della Sala Consiliare per lo svolgimento di attività comunali aventi carattere istituzionale ed in occasione di riunioni, iniziative, convegni, congressi, conferenze, manifestazioni artistiche, culturali e scientifiche, mostre, etc., organizzate dall'Amministrazione Comunale, o da essa patrocinate, e per un numero di partecipanti non superiore alle 80 unità, quando non sono previste sedute del Consiglio Comunale.

#### **Art. 5 – Richiesta della Sala Consiliare**

1. L'utilizzo della Sala Consiliare è consentito, esclusivamente, nelle giornate lavorative, e limitatamente all'orario di servizio del personale addetto al Servizio Uscierato.
2. La richiesta per l'uso della Sala Consiliare, indirizzata al Presidente del Consiglio Comunale, deve essere redatta come da modello allegato al presente disciplinare corredata dal programma e dallo Statuto e dovrà pervenire almeno 15 giorni prima della data di utilizzo della Sala stessa.
3. Nel suddetto modello è contenuta la clausola, per il richiedente, di aver preso visione e di accettare le regole contenute nel presente disciplinare.
4. In caso di mancata effettuazione della manifestazione già programmata, il soggetto organizzatore dovrà tempestivamente informare l'Ufficio di Presidenza ed annullare la prenotazione della Sala con un anticipo di almeno sette giorni.
5. Il firmatario richiedente, sarà personalmente responsabile dello svolgimento della manifestazione.

#### **Art. 6 – Concessione della Sala Consiliare**

1. La concessione della Sala Consiliare sarà effettuata seguendo il criterio dell'ordine cronologico delle richieste come risultante dal Protocollo Generale dell'Ente.

2. La gestione delle concessioni è affidata al Servizio Affari Generali.

3. La concessione dell'uso della Sala Consiliare può, comunque, essere revocata per motivi di necessità dell'Amministrazione Comunale, senza che il concessionario possa pretendere alcun risarcimento dei danni, né attivare azioni di rivalsa per spese od altro sostenute in proprio.

#### **Art. 7 – Impianto audio/registrazione**

1. Le registrazioni di convegni, manifestazioni, riunioni e di iniziative in genere, nonché le proiezioni di slides e filmati, sono a cura del richiedente che provvederà, a suo totale carico, sia all'allestimento tecnico che all'utilizzo delle attrezzature.

#### **Art. 8 – Responsabilità verso terzi**

1. L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per danni che possono essere cagionati a terzi durante l'uso della Sala Consiliare per responsabilità degli utilizzatori di cui al precedente art. 3.

#### **Art. 9 – Responsabilità verso il Comune**

1. Eventuali danni alla Sala Consiliare ed ai beni mobili del Comune, causati dagli utilizzatori della stessa, dovranno essere risarciti all'Amministrazione Comunale.
2. In presenza di atti dolosi o colposi l'Amministrazione Comunale procederà penalmente e civilmente nei confronti dei responsabili.
3. Sono, inoltre, a carico del richiedente le eventuali spese di allestimento, di facchinaggio, di noleggio di arredi e/o impianti particolari, di guardiania etc..
4. Il soggetto organizzatore assume l'impegno, onere e responsabilità di assicurare il regolare svolgimento della manifestazione, nonché il disciplinato e corretto comportamento dei convenuti, sia all'interno che all'esterno della Sala Consiliare, rispondendo di ogni conseguenza derivante dalla violazione a tale obbligo nei confronti dell'Amministrazione e dei terzi per fatti coperti dai convenuti e dai presenti a qualsiasi titolo alla manifestazione.

#### **Art. 10 – Divieti**

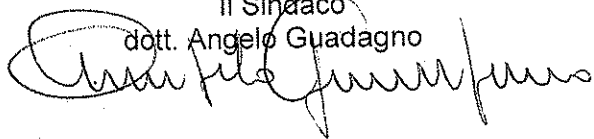
1. E' fatto divieto assoluto di organizzare ricevimenti e buffet, come pure è vietato applicare all'interno della sala e nei locali adiacenti striscioni e/o manifesti, fatto salvo che questi non vengano applicati su appositi pannelli da collocarsi all'esterno dell'Aula Consiliare, rimovibili al termine della manifestazione a cura del soggetto organizzatore, con il ripristino della situazione preesistente.

#### **Art. 11 – Accettazione norme e regolamenti**

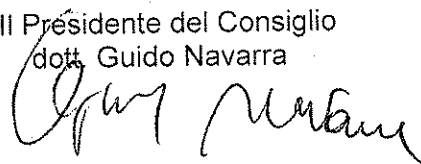
1. La concessione dell'uso della Sala Consiliare è subordinata all'accettazione integrale del presente disciplinare.

Volla, li 28 GEN. 2015

Il Sindaco  
dott. Angelo Guadagno



Il Presidente del Consiglio  
dott. Guido Navarra



Al Presidente del Consiglio Comunale Del Comune di Volla  
Via Aldo Moro n. 1  
80040 – Volla (NA)

**Oggetto:** richiesta di concessione in uso della Sala Consiliare "Michele Scarpato".

Il/la \_\_\_\_\_ nato /a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

e residente in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

fax \_\_\_\_\_ - e-mail \_\_\_\_\_

- In nome proprio

- In nome del gruppo/associazione/istituzione denominato/a \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_

che dichiara di rappresentare a tutti gli effetti

### CHIEDE

La concessione dell'uso della Sala Consiliare per il giorno \_\_\_\_\_

Dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ per (indicare l'attività da svolgersi nella Sala) \_\_\_\_\_

per un numero di \_\_\_\_\_ partecipanti (massimo 80 partecipanti)

### DICHIARA

a) di aver preso visione del disciplinare per la concessione dell'uso della Sala Consiliare "Michele Scarpato", e di accettare integralmente le disposizioni e prescrizioni in esso contenute.

b) di assumere, con la sottoscrizione del presente atto, ogni responsabilità in merito all'utilizzazione della Sala Consiliare.

Data \_\_\_\_\_ (firma) \_\_\_\_\_

(allegare copia valido documento di identità)

Si allega:

- atto costitutivo

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_