



# **COMUNE DI VOLLA**

## **PROVINCIA DI NAPOLI**

---

**Via Aldo Moro 1**

***approvato con deliberazione di G.C. n. 13 del 04.02.2014***

### **REGOLAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

#### **DEL COMUNE DI VOLLA (NA)**

#### **INDICE**

- Art. 1 Oggetto del Regolamentoo
- Art.2 Composizione e nomina
- Art.3.Avviso pubblico
- Art. 4 Requisiti
- Art. 5 Incompatibilità ed ineleggibilità
- Art. 6 Compenso
- Art. 7 Funzioni
- Art. 8 Sistema di misurazione e valutazione della performance
- Art.9 Collocazione organizzativa e funzionamento
- Art. 10 Trasparenza e pubblicità
- Art.11 Sistema Integrato dei Controlli Interni (SICI)
- Art. 12 Disposizioni finali ed entrata in vigore.

## **Art. 1**

### **Oggetto del Regolamento**

1. Il presente regolamento disciplina, in conformità ai principi contenuti nel d.lgs. 150/2009 e SS.MM.II. e nell'art. 147 del d. lgs. 267/2000 e SS.MM.II., le modalità organizzative e le funzioni del Nucleo di Valutazione.
2. Il Nucleo di Valutazione è l'organo di controllo interno chiamato a svolgere i compiti e le funzioni previste nel presente regolamento, nonché nel sistema dei controlli interni del Comune di Volla, in posizione di indipendenza rispetto all'apparato amministrativo, garantendo autonomia e imparzialità di giudizio.

## **Art. 2**

### **Composizione e nomina**

1. Il Nucleo di Valutazione è organo collegiale composto da tre componenti esterni all'Ente, nominati dal Sindaco, per un periodo di tre anni. L'incarico può essere rinnovato al massimo per una sola volta. In caso di sostituzione nel corso di durata dell'incarico, la nomina riguarderà il periodo residuo alla scadenza del triennio. Alla scadenza dell'incarico si applicano le norme inerenti la *prorogatio* degli organi amministrativi.
2. Il Sindaco può procedere alla revoca anticipata della nomina, purché adeguatamente motivata, nei casi di gravi inadempienze nonché nei casi di mancato rispetto del generale principio di imparzialità di giudizio.
3. I componenti del Nucleo di Valutazione possono rassegnare le dimissioni dall'incarico, garantendo comunque un preavviso di almeno trenta giorni, fatto salvo il riconoscimento economico delle prestazioni per il periodo dell'incarico esercitato.
4. La nomina sindacale dei componenti del Nucleo di Valutazione avviene previa valutazione dei curricula degli interessati attestanti le competenze e le professionalità richieste per ricoprire l'incarico de quo. I curricula sono acquisiti mediante apposito avviso pubblico reso noto sul sito istituzionale dell'Ente e pubblicato all'albo pretorio on line dell'Ente, secondo il modello di cui al successivo art.3.
5. La valutazione sarà operata dal Sindaco, il quale nel decreto di nomina dovrà motivare la scelta effettuata, al fine esclusivo di dare contezza che il soggetto interessato sia in grado di svolgere l'attività richiesta, sia per la qualificazione professionale posseduta, sia per l'esperienza e competenza acquisita. Con lo stesso decreto, il Sindaco nominerà il Presidente del Nucleo.
6. La nomina dei componenti dell'Organismo di Valutazione sarà orientata alla valutazione dei seguenti ulteriori requisiti:
  - che l'organismo sia composto da una pluralità di professionalità in considerazione dell'ampiezza dei compiti assegnati;
  - che i componenti assicurino un apporto orientato sulla metodologia e sui processi di innovazione;
  - che la composizione dell'organismo garantisca il possesso di una elevata professionalità nei campi della pianificazione e del controllo di gestione, della misurazione e valutazione della performance delle strutture e del personale.
7. Tutti gli atti del procedimento di nomina sono pubblici. In particolare, in conformità agli obblighi sulla trasparenza introdotti dall'art. 11 del D.lgs. 150/2009, sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune gli atti di nomina dei componenti, i loro curricula ed i relativi compensi.

## **Art. 3**

### **Avviso pubblico**

- 1.L'avviso per manifestazione di interesse sarà così strutturato:

#### **Designazione Componenti del Nucleo di Valutazione del Comune di Volla**

#### **AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

E' indetta una manifestazione di interesse per la nomina dei 3 (TRE) componenti il Nucleo di Valutazione del

## COMUNE DI VOLLA.

Per tale nomina è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- A) diploma di laurea specialistica o laurea magistrale conseguita in Ingegneria Gestionale, Giurisprudenza o in Economia e Commercio. Qualora in possesso di laurea in discipline diverse è richiesto, altresì, un titolo di studio post-universitario in discipline afferenti alle materie suddette, nonché ai settori dell'organizzazione e del personale delle Pubbliche Amministrazioni e della pianificazione e controllo di gestione o della misurazione e valutazione della performance.
- B) Esperienza di almeno 2 anni nel campo della pianificazione e del controllo di gestione, dell'organizzazione del personale, della misurazione e valutazione del personale maturata presso le Pubbliche Amministrazioni. Detta esperienza, se maturata presso aziende private, dovrà essere almeno quinquennale (*trattasi, in entrambi i casi, di requisiti necessari, indipendentemente dal titolo di studio posseduto*);
- C) Conoscenza tecnologica di software, anche avanzati.

Coloro che intendono manifestare interesse per una eventuale nomina, in possesso dei requisiti professionali richiesti, dovranno presentare apposita istanza diretta al Comune di VOLLA-SETTORE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI. La suddetta istanza, che potrà essere inoltrata a mano nei giorni ed orari di apertura dell'Ufficio Protocollo o essere spedita a mezzo raccomandata A/R o PEC, dovrà **PERVENIRE** al Comune di Volla nel termine perentorio di 15 (QUINDICI) giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso (farà fede il timbro dell'Ufficio Protocollo accettante).

Nella domanda l'aspirante, oltre al cognome e nome, deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 28/12/2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- la data e il luogo di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana (salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti), o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- il comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- gli eventuali carichi pendenti ovvero di non avere carichi pendenti;
- di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica Amministrazione;
- il possesso del titolo di studio richiesto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Università che lo ha rilasciato, nonché del voto finale di laurea;
- la inesistenza di cause di incompatibilità, previste da leggi e regolamenti, alla nomina a componente del Nucleo di Valutazione del COMUNE DI VOLLA;
- la conoscenza di tutti gli atti regolamentari del Comune di Volla relativi all'esercizio delle funzioni del Nucleo di Valutazione;
- la conoscenza altresì del Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2014/2016;
- (eventualmente) il numero e la data di iscrizione ad albi professionali;
- il codice fiscale;
- il preciso recapito (con relativo numero di codice di avviamento postale ed il recapito telefonico e fax) presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione inerente alla nomina.

La busta dovrà presentare la dicitura: "*Contiene domanda di manifestazione di interesse per la nomina dei 3 (tre) componenti il Nucleo di Valutazione del Comune di Volla*".

L'istanza, regolarmente sottoscritta dall'interessato, deve essere corredata di un adeguato «*curriculum vitae et studiorum*» con l'indicazione dei titoli posseduti e delle eventuali pubblicazioni. Nel predetto *curriculum* gli interessati dovranno precisare l'attività svolta presso uffici direzionali di pubbliche Amministrazioni o Aziende pubbliche e private.

L'aspirante deve inoltre allegare all'istanza copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità, in corso di validità, a pena di esclusione.

La valutazione sarà operata dal Sindaco, al quale è dato l'onere di supportare la scelta con i *curricula* presentati, al fine esclusivo di dare contezza che il soggetto interessato sia in grado di svolgere l'attività richiesta, sia per la qualificazione professionale posseduta, sia per l'esperienza e competenza acquisita. Il Sindaco individuerà il componente che svolgerà le funzioni di Presidente.

*Tutti i dati personali trasmessi dagli aspiranti con la domanda di manifestazione di interesse, ai sensi delle disposizioni del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi.*

#### **Art. 4 Requisiti**

1. I componenti del Nucleo di Valutazione devono possedere:
  - A) diploma di laurea specialistica o laurea magistrale conseguita in Ingegneria Gestionale, Giurisprudenza o in Economia e Commercio. Qualora in possesso di laurea in discipline diverse è richiesto, altresì, un titolo di studio post-universitario in discipline afferenti alle materie suddette, nonché ai settori dell'organizzazione e del personale delle Pubbliche Amministrazioni e della pianificazione e controllo di gestione o della misurazione e valutazione della performance.
  - B) Esperienza di almeno 2 anni nel campo della pianificazione e del controllo di gestione, dell'organizzazione del personale, della misurazione e valutazione del personale maturata presso le Pubbliche Amministrazioni. Detta esperienza, se maturata presso aziende private, dovrà essere almeno quinquennale (*trattasi, in entrambi i casi, di requisiti necessari, indipendentemente dal titolo di studio posseduto*);
  - C) Conoscenza tecnologica di software, anche avanzati.
2. I requisiti di cui al comma 1 sono comprovati da apposito *curriculum* acquisito attraverso la procedura di cui agli artt.2 e 3.

#### **Art. 5 Incompatibilità ed ineleggibilità**

1. I componenti del Nucleo di Valutazione non possono rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero non possono avere rapporti continuativi di collaborazioni o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero non possono aver rivestito simili incarichi o cariche o non possono aver avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la nomina;
2. Non possono essere nominati i Revisori dei Conti del Comune.
3. Ai componenti il Nucleo di Valutazione si applicano le cause di incompatibilità ed ineleggibilità stabilite per i Revisori dei Conti.

#### **Art. 6 Compenso**

1. Ai componenti del Nucleo di valutazione esterni spetta un compenso annuo, stabilito con l'atto di nomina del Sindaco, nel rispetto dei limiti legislativi e comunque non superiore a quello previsto per il Revisore dei Conti dell'Ente.

#### **Art. 7 Funzioni**

1. Il Nucleo di Valutazione svolge a favore del Comune i seguenti compiti:
  - pone in atto le attività di valutazione della performance dell'Ente, delle aree e dei relativi, responsabili, sotto il profilo dell'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e di altri strumenti di determinazione degli organi di indirizzo politico-amministrativo, in termini di congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti. Tali attività si raccordano e si completano con le attività del Revisore dei Conti, in modo da realizzare il Sistema Integrato dei Controlli Interni(S.I.C.I.);
  - svolge, nei confronti degli organi politici di governo dell'Ente, un ruolo di guida e di supporto nell'elaborazione del Piano della performance. In particolare cura la stesura di detto Piano e seguendone il monitoraggio continuo nel tempo e i consequenziali adeguamenti emergenti dalle verifiche periodiche;

- monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione;
- elabora una relazione annuale sullo stato dei controlli interni;
- può sovrintendere, previa specifica richiesta dei responsabili interessati, ai processi di misurazione e valutazione del personale e delle relative premialità di merito di tutti i dipendenti, secondo le previsioni dei contratti collettivi nazionali, dei contratti integrativi, dei regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità, ferma restando la competenza esclusiva dei responsabili preposti alla valutazione del personale loro assegnato ai sensi delle previsioni contrattuali in materia;
- comunica tempestivamente le criticità riscontrate agli organi interni di governo dell'Ente, nonché cura le medesime comunicazioni nei confronti degli organismi esterni di controllo;
- valida la Relazione sulla performance definita annualmente dall'organo di indirizzo politico-amministrativo;
- promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità dell'amministrazione pubblica locale;
- può curare, se chiesto dal Sindaco, la realizzazione di indagini sul clima aziendale, volte a rilevare:
  - il livello di benessere organizzativo del personale dipendente;
  - il grado di condivisione del sistema di valutazione;
- la valutazione dei collaboratori da parte dei rispettivi responsabili delle aree;
  - verifica, attraverso il controllo di gestione di cui agli artt. 197 e 198 del D. Lgs. n. 267 del 2000, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa al fine di ottimizzare, mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra costi e risultati;
  - Svolge le funzioni relative al controllo strategico e di qualità:
  - rielabora, sulla scorta dei principi contenuti nel D.lgs. 150/2009, la pesatura delle Posizioni Organizzative e propone alla Giunta la riorganizzazione dei Settori;
  - propone al Sindaco, sulla base dei criteri stabiliti nel nuovo sistema di valutazione e misurazione della performance, la valutazione annuale dei titolari delle Posizioni Organizzative e l'attribuzione ad essi della retribuzione di risultato nonché, ove previsti dai singoli regolamenti comunali, i premi di cui al Titolo III del D.Lgs n. 150/2009;
  - è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Commissione di cui all'art. 13 del D.lgs.150/2009 e dall'ANCI;
  - verifica il rispetto del codice di comportamento dei dipendenti dell'ente;
  - verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
  - collabora alla corretta implementazione del ciclo di gestione della performance di cui all'art. 4 del D.lgs. 150/2009 nel Comune;
  - verifica la corretta applicazione del Piano di Prevenzione della Corruzione;
  - svolge ogni altra funzione prevista nel Sistema integrato dei controlli interni e nel PTPC.

## **Art. 8**

### **Sistema di misurazione e valutazione della performance**

1. Al Nucleo di Valutazione è attribuito il compito di predisporre un nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance secondo i principi contenuti nel D.lgs. 150/2009.
2. Il nuovo sistema di cui al presente regolamento sostituirà il previgente sistema di valutazione previa adozione da parte della Giunta comunale.

## **Art. 9**

### **Collocazione organizzativa e funzionamento**

1. Il Nucleo è validamente costituito con la presenza della maggioranza dei suoi componenti. Nel caso si debbano adottare decisioni in cui vi siano divergenze di vedute tra i suoi membri, il nucleo delibera a maggioranza.

2. Le sedute del Nucleo di valutazione non sono pubbliche e devono essere verbalizzate; i verbali sono inviati, per conoscenza, al Sindaco.
3. Il Nucleo di Valutazione esercita in piena autonomia le funzioni e le competenze indicate negli articoli precedenti del presente Regolamento, sulla base della documentazione fornita dai responsabili di posizione organizzativa.
4. Nell'esercizio delle proprie funzioni, i componenti del Nucleo di Valutazione rispondono esclusivamente al Sindaco.
5. I componenti del Nucleo di valutazione hanno accesso a tutti i documenti amministrativi e possono richiedere ai titolari di Posizione Organizzativa, oralmente o per iscritto, qualsiasi atto o notizia detenuta dal Comune, necessari all'espletamento delle funzioni assegnate.
6. Il Nucleo di Valutazione svolge la propria attività nei locali messi a disposizione dal Comune.
7. I componenti del Nucleo riferiscono, con cadenza almeno semestrale, al Sindaco sull'andamento della gestione, sull'attivazione del sistema di valutazione e sull'applicazione delle norme contrattuali, evidenziando le cause dell'eventuale mancato totale o parziale raggiungimento degli obiettivi e sulla corretta gestione, proponendo, altresì, possibili soluzioni anche a carattere organizzativo, nonché modifiche ed aggiornamenti al processo di controllo di gestione e al sistema di valutazione.
8. Il nucleo di valutazione presenta al Sindaco, entro il mese di marzo dell'esercizio successivo, i risultati finali del controllo e le valutazioni a consuntivo operati per la successiva applicazione del sistema premiale riferito a tutto il personale dell'Ente o, in caso di motivato apprezzamento negativo, delle misure sanzionatorie previste dalle disposizioni di legge e negoziali collettive nel tempo in vigore.

#### **Art. 10**

##### **Trasparenza e pubblicità**

1. Al fine di garantire gli obblighi di legge in ordine alla pubblicità e alla trasparenza, gli atti del procedimento di nomina dei componenti esperti dell'Organismo Indipendente di Valutazione, i loro *curricula* e i loro compensi sono pubblicati nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente.
2. L'intero ciclo di gestione della performance, dalla metodologia alle risultanze finali, comprensive delle premialità erogate, sarà pubblicato sul sito internet dell'Ente.

#### **Art. 11**

##### **Sistema Integrato dei Controlli Interni (S.I.C.I.)**

1. Il SICI è un organo consultivo, costituito dai componenti del Nucleo di Valutazione, dal Segretario Generale e dall'Organo di revisione, allo scopo di garantire l'unitarietà, l'integrazione e l'efficacia dei controlli di competenza dell'Ente.

#### **Art. 12**

##### **Disposizioni finali ed entrata in vigore**

1. Per quanto non espressamente indicato nel presente regolamento si rinvia alle vigenti disposizioni normative in materia.
2. Il presente regolamento entrerà in vigore decorso un termine di 10 giorni di deposito successivi alla esecutività della deliberazione che lo approva.
3. Dall'entrata in vigore del presente regolamento cesseranno l'efficacia e l'applicabilità delle disposizioni sul regolamento di istituzione e di funzionamento dell'organismo indipendente di valutazione della performance e le altre norme regolamentari incompatibili con le disposizioni del presente atto.