



COMUNE DI VOLLA
(Provincia di Napoli)
VIA A. MORO N° 1 TEL.081/2585211

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI FUNZIONARIO SERVIZI FINANZIARI CATEG. "D3" DEL CCNL COMPARTO REGIONI-AUTONOMIE LOCALI CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

**VERBALE N. 07 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE
PROVA ORALE**

L'anno duemilaquattordici, il giorno 25 del mese di luglio, alle ore 10.00 si è riunita, presso la sede individuata per le fasi successive alle prove scritte dello svolgimento della selezione in parola (ossia la sede del locale Comando Polizia Municipale), la Commissione Esaminatrice del concorso pubblico in oggetto indicato, nominata con determinazione n. 89 del 18.03.2014, e con determinazione n. 384 del 17.07.2014 per i componenti aggiunti di lingua e di informatica, nella seguente composizione:

- 1. Dott. Ciro Silvestro** - **Vice Prefetto aggiunto UTG-Prefettura Napoli**
Presidente
- 2. Dott. Tiziano Toto** - **Funzionario amm.vo UTG-Prefettura Napoli**
Componente
- 3. Prof.ssa Anna Rita Ciarcia** - **Ricercatrice di diritto tributario presso il Dipart.di**
Giurisprudenza della Seconda Università degli
Studi di NAPOLI
Componente
- 4. Prof.ssa Carmela DE Luca Docente lingua inglese – S.M.S. "Matilde Serao" di -**
Volla
Componente Esperto
- 5. Prof.ssa Maria Scognamiglio - Doc. di Informatica -ITI "Marie Curie" di Napoli**
Componente Esperto

Le funzioni di Segretario Verbalizzante della Commissione sono svolte dalla Dr.ssa Anna-Luisa Perrella – Istruttore Direttivo Amm.vo Ufficio del Personale (come da determinazione n. 89 del 18.03.2014)

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

CONSTATATA la presenza di tutti i suoi componenti, e del segretario verbalizzante, procede nell'odierna riunione a richiamare i criteri e le modalità con cui verranno effettuate le prove orali della presente selezione.

La Commissione, a tal fine, prende atto del regolamento comunale Uffici e Servizi in relazione alle modalità concorsuali e di tutti i suoi precedenti verbali.
In particolare la Commissione, prende atto:

- che con verbale n. 6 del 08.07.2014 è stato ammesso alla prova orale il candidato dr. Domenico CUTOLO;
- che la prova orale è stata fissata per il giorno 25.07.2014 alle ore 10 e che si svolgerà presso i locali della Polizia Municipale di Volla;
- che tutte le attività demandate al Segretario per procedere alle comunicazioni di rito sono state effettuate.

Infatti, come stabilito dall' art. 7 del relativo bando di concorso, il calendario della prova orale è stata pubblicata, in data 08.07.2014, all' Albo Pretorio e all'indirizzo internet del Comune. La comunicazione così effettuata ha valore di notifica ad ogni effetto per i candidati che hanno superato le due prove scritte.

LA COMMISSIONE

ha preso atto che, con verbale n. 1 del 28.05.2014, ha stabilito, in relazione alle prove orali, di tenere conto:

- delle articolazioni degli argomenti;
- della completezza della conoscenza dei contenuti;
- della chiarezza e consequenzialità espositiva.

Alla prova orale valutata sulla base dei criteri descritti, corrisponderà il seguente giudizio:

GIUDIZIO	PUNTEGGIO
Eccellente	Punti 10
Ottimo	Punti da 9 a 10
Buono	Punti da 8 a 9
Discreto	Punti da 7 a 8
Sufficiente	Punti da 6 a 7
Insufficiente	Punti al di sotto di 6

ha provveduto, come stabilito dall' art. 122 del Regolamento Uffici e Servizi, a predeterminare, immediatamente prima dell' inizio della prova, i quesiti da porre al candidato per ciascuna delle materie d'esame secondo criteri di completezza, rispetto alle materie della prova orale, e omogeneità nella difficoltà dei quesiti stessi, che garantiscono l'imparzialità della prova.

La Commissione, tenuto conto che alla prova orale è stato ammesso un solo candidato, formula 3 gruppi di quesiti in modo tale da consentire comunque una scelta.

I gruppi di quesiti così predisposti, vengono inseriti in 3 buste uguali e non trasparenti e senza alcun segno, né descrizione, insieme ai testi per la prova di lingua.

Le buste sono state sigillate e sui lembi è stato apposto il timbro e le firme dei componenti.

Ogni batteria contiene tra i 15 e 16 quesiti + il testo finalizzato all'accertamento della conoscenza della lingua straniera prescelta dal candidato.

Successivamente viene introdotto il candidato presso la sala del colloquio, previa sua identificazione a mezzo di documento di riconoscimento, insieme al pubblico presente.

Il candidato estrae la busta contrassegnata con il n. 3.

Alle ore 10,50 inizia il colloquio che termina alle ore 12,05 dopo l'effettuazione delle prove di idoneità per le materie di informatica e di inglese. La prima articolata anche in una prova pratica, la prova di inglese articolata nella lettura di un testo e di un questionario.

LA COMMISSIONE

Terminata la prova, previo allontanamento del pubblico presente, procede alla valutazione della stessa attribuendo, all'unanimità, il punteggio di 7/10 (sette).

Successivamente, espone la votazione conseguita dal candidato nella sede di espletamento della prova affinché se ne possa prendere visione, dà altresì mandato al segretario per la pubblicazione della stessa all'Albo pretorio e sul sito internet dell'Amministrazione.

Prende atto:

dei precedenti verbali di riunione;

dà ulteriormente atto di aver effettuato nelle sedute precedenti:

- lo svolgimento delle prove selettive;
- la valutazione dei titoli dei candidati;
- la valutazione delle prove selettive;
- l'espletamento e la valutazione del colloquio;

dà atto, che, nell'attuale seduta si deve altresì provvedere alla formulazione della graduatoria definitiva con i punteggi riportati per ciascuna prova dal candidato così come previsto dall'art. 114 del regolamento uffici e servizi al punto 16);

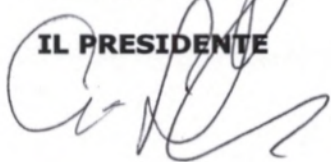
che in applicazione di quanto sopra, formula la seguente tabella riepilogativa dei punteggi attribuiti al candidato:

CANDIDATO	VALUTAZIONE TITOLI	VALUTAZIONE I PROVA SCRITTA	VALUTAZIONE II PROVA SCRITTA	VALUTAZIONE COLLOQUIO
CUTOLO DOMENICO	5,50	7,00	8,00	7,00

La Commissione, a norma dell' art. 125 del vigente regolamento, trasmette i verbali dei propri lavori all' Amministrazione comunale per le determinazioni consequenziali.

Al termine delle operazioni indicate, viene redatto il presente verbale che, approvato integralmente all'unanimità dalla Commissione Esaminatrice, viene firmato in ciascuna pagina e sottoscritto dal Presidente, dai Componenti e dal Segretario che ne ha curato la materiale redazione.

IL PRESIDENTE



I COMPONENTI



IL SEGRETARIO

