



COMUNE DI VOLLA

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

2° Settore

Politiche sociali scolastiche giovanili - Sport Cultura Tempo libero - Rapporti con associazionismo ed imprenditoria locale - Riqualificazione aree pubbliche attrezzate - Pari opportunità

AVVISO PER LA FORMAZIONE DI UN ALBO TRIENNALE DI SOGGETTI GESTORI DI COMUNITA' DI PRONTA E TRANSITORIA ACCOGLIENZA E DI STRUTTURE RESIDENZIALI A DIMENSIONE FAMILIARE/CASA FAMIGLIA

1. Denominazione, indirizzo Amministrazione, punti di contatto: Comune di VOLLA (NA), con sede legale in VOLLA alla via Aldo Moro n. 1, C.A.P.80040, tel. 081.18952118, PEC protocollo.pec.volla@pec.it, sito: www.comune.volla.na.it

2. Indirizzo per ottenere informazioni: Comune di VOLLA (NA), con sede legale in VOLLA, C.A.P.80040 tel.081.18952118, - 081 2585260 - Pec : servizisocioculturali.volla@asmpec.it

3. Indirizzo al quale inviare la candidatura: Comune di VOLLA (NA) – Ufficio Protocollo, sito in via Aldo Moro n.1 , C.A.P. 80040 Volla (NA).

I Soggetti interessati a partecipare alla procedura in discorso, dovranno presentare al Comune di Volla (NA) all'indirizzo sopra esposto entro e non oltre le **ore 12.00 del 24.10.2018**, un plico, sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura con il nominativo del mittente completo di numero di telefono, e mail e la seguente dicitura: **"FORMAZIONE DI UN ALBO TRIENNALE DI SOGGETTI GESTORI DI COMUNITA' DI PRONTA E TRANSITORIA ACCOGLIENZA E DI STRUTTURE RESIDENZIALI A DIMENSIONE FAMILIARE/CASA FAMIGLIA"**

Non sarà ammessa alcuna domanda che risulti presentata oltre il termine fissato.

Il recapito del plico è a rischio esclusivo della ditta concorrente, e nel caso di mancato recapito, per qualsiasi motivo, l'Ente comunale non ne assume alcuna responsabilità.

4. Descrizione: formazione di un **albo** con **validità triennale** di soggetti gestori di comunità di pronta e transitoria accoglienza e di strutture residenziali a dimensione familiare/casa famiglia.

5. Soggetti ammessi a presentare la propria candidatura: gestori di comunità di pronta e transitoria accoglienza e strutture residenziali a dimensione familiare/casa famiglia.

6. Requisiti di partecipazione alla procedura:

I soggetti per essere ammessi alla procedura in oggetto devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

6.1. Requisiti di ordine generale.

I soggetti che intendono partecipare alla procedura in questione devono attestare l'insussistenza, mediante dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, nei loro confronti, delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/16 e ss.mm.ii. Tale dichiarazione dovrà essere resa da ogni soggetto tenuto in base alla normativa vigente. Inoltre va dichiarata, ai sensi del DPR n. 445/2000, l'insussistenza a proprio carico e a carico dei soggetti conviventi, delle misure di prevenzione di cui al Libro I, Titolo I, capo II del D.lgs. n. 159/2011, comportanti gli effetti di cui all'art. 67 dello stesso Decreto (normativa antimafia).

Va dichiarato altresì, sempre ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

- rispetto e correttezza delle posizioni previdenziali con indicazione dei numeri di matricola o iscrizione INPS e INAIL;
- l'impegno ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.lgs. 81/2008 (Testo Unico Sicurezza Lavoro) e dalle relative disposizioni correttive, ovvero dal D.Lgs 106/2009;

- in relazione agli obblighi riferiti alla tracciabilità dei flussi finanziari: di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i;
- di essere in regola con il DURC.
- di aver preso visione dello schema di convenzione.

6.2 Requisiti di idoneità professionale.

I soggetti che intendono partecipare alla manifestazione di interesse in questione devono attestare l'iscrizione, mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, di essere iscritte nel registro delle imprese presso la **Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato della Provincia in cui l'impresa ha sede**;

Inoltre devono essere in possesso dei **TITOLI ABILITATIVI ED AUTORIZZATORI** previsti per legge, per l'esercizio dei servizi oggetto dell'avviso per i quali devono, **A PENA DI ESCLUSIONE, allegare, in copia, alla istanza di partecipazione.**

6.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria.

I soggetti che intendono partecipare alla procedura in questione devono attestare il **fatturato globale** di impresa degli ultimi tre bilanci di esercizio approvati, (2015/2016/2017) mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

6.4 Requisiti di capacità tecnico-professionale.

I soggetti che intendono partecipare alla manifestazione di interesse in questione devono essere in possesso e attestare, mediante dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, di avere

- Esperienza almeno triennale nella gestione delle strutture in oggetto, con specificazione degli Enti che hanno fruito del servizio, del periodo e della durata;
- Personale qualificato, in possesso dell'esperienza di almeno un anno.

Le dichiarazioni sostitutive devono essere corredate di copia fotostatica di documento d'identità in corso di validità, del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

6.5 Indicazione del costo giornaliero

I soggetti che intendono partecipare alla procedura in questione devono indicare **separatamente** il **costo giornaliero**, distinguendone la fascia d'età, per ospitare un soggetto, nella comunità di pronta e transitoria accoglienza e in quella struttura residenziale a dimensione familiare/casa famiglia, nel rispetto delle tariffe regionali.

Tale indicazione dovrà essere inserita in una **busta separata** all'interno del plico.

L'indicazione del costo ha **funzione meramente conoscitiva**, in quanto la scelta della struttura è legata alla tipologia dell'intervento, posto in atto dagli ASSISTENTI SOCIALI, dipendenti dell'Ente Comunale.

7. Termini e modalità di presentazione dell'offerta

Le candidature devono pervenire, a pena di esclusione, al COMUNE DI VOLLA, all'indirizzo indicato al paragrafo 1, **entro le ore 12.00 del giorno 24.10.2018**. La data e l'orario di arrivo, apposti dall'Ufficio protocollo dell'Amministrazione, faranno fede ai fini della verifica dell'osservanza del termine utile per la presentazione delle offerte. Le istanze pervenute dopo tale termine non saranno prese in considerazione neppure se sostitutive, integrative o modificative di offerte già presentate in tempo utile. Il recapito del plico al Comune, può avvenire con raccomandata postale, con corriere o con consegna a mano. In ogni caso, esso avviene a esclusivo rischio del mittente e ove, per qualsiasi motivo, il plico non giungesse a destinazione in tempo utile, non saranno ammessi reclami. La domanda deve essere presentata, a pena di esclusione, in un plico chiuso, i cui lembi di chiusura devono essere firmati dal concorrente e sigillati. All'esterno, il plico deve recare: il mittente, completo di numero di telefono, PEC e mail, l'indirizzo dell'Ente Comunale di cui al paragrafo 1 e la seguente dicitura: **“FORMAZIONE DI UN ALBO TRIENNALE DI SOGGETTI GESTORI DI COMUNITA' DI PRONTA E TRANSITORIA**

ACCOGLIENZA E DI STRUTTURE RESIDENZIALI A DIMENSIONE FAMILIARE/CASA FAMIGLIA”.

IL PREDETTO PLICO DEVE CONTENERE **N. 2 BUSTE** CON I SEGUENTI DOCUMENTI:

7.1.1. Busta N.1 la quale dovrà contenere la **domanda di partecipazione**, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 20 dicembre 2000, n. 445 e s. m. e i., nella quale il soggetto richiedente attesta le dichiarazioni previste dal **punto 6.1 al 6.4 del presente avviso**, nonché copia dei **titoli abilitativi ed autorizzatori** per l'esercizio dei servizi oggetto dell'avviso (**A PENA DI ESCLUSIONE**)

Le dichiarazioni sostitutive devono essere corredate di copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

7.1.2. Busta N.2 la quale dovrà contenere la dichiarazione **sottoscritta dal rappresentante legale del soggetto partecipante** del **COSTO GIORNALIERO** per ospitare un soggetto nella comunità di pronta e transitoria accoglienza e in quella struttura residenziale a dimensione familiare/casa famiglia.

8. Modalità di ammissione ed esclusione

Il giorno **25.10.2018** alle ore **09.00** presso gli uffici siti in Volla (NA) alla Via Aldo Moro n.1, si riunirà la Commissione in seduta pubblica, e saranno aperti i plichi regolari, pervenuti entro il termine indicato al paragrafo 7); sarà esaminata la documentazione prevista nel presente avviso e, in esito all'esame della documentazione, saranno pronunciate l'ammissione o l'esclusione dei partecipanti all'avviso presente. Si applica alla presente procedura il soccorso istruttorio previsto dal Codice dei contratti.

Successivamente si provvederà alla formazione di un albo triennale, attraverso il quale saranno scelte, dagli Assistenti Sociali, in base alle esigenze specifiche che il caso comporta, le strutture che eventualmente potranno accogliere i soggetti che necessitano, per legge essere allontanati dalle proprie realtà socio familiari.

9. Informazioni

Per eventuali richieste di informazioni e documenti complementari, nonché per chiarimenti di natura procedurale, amministrativa e tecnica, il soggetto interessato potrà rivolgersi, tramite richiesta scritta inviata esclusivamente al **Responsabile del procedimento A.S. PAOLO MANFREDI**, (tel. 081.2585260 – PEC servizisocioculturali.volla@asmepec.it) entro il perentorio termine del **23.10.2018**. Le richieste di informazioni complementari e di chiarimenti, pena la non considerazione delle stesse, dovranno pervenire esclusivamente tramite pec e saranno riscontrate, sempre che siano state presentate in tempo utile, dal Responsabile del procedimento direttamente al richiedente per iscritto via mail e, se di interesse generale, saranno pubblicate in forma anonima sul profilo di committenza: www.comune.volla.na.it, almeno tre giorni prima del termine ultimo di presentazione delle offerte.

10. Autorizzazione al trattamento dei dati personali

Ai sensi della vigente normativa, si informano i concorrenti che i dati raccolti saranno utilizzati esclusivamente per il perfezionamento della presente procedura, per l'attuazione dei rapporti contrattuali con l'aggiudicatario, per gli adempimenti contabili e fiscali. I dati potranno essere trattati sia in forma cartacea sia in forma elettronica nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, riservatezza e nel rispetto di tutte le misure di sicurezza.

I dati potranno essere comunicati alle imprese incaricate dal Comune di Volla dei servizi di informazione e comunicazione sulla gestione dei rifiuti, nonché a istituti di credito per l'esecuzione dei pagamenti o a consulenti esterni per gli adempimenti contabili e fiscali nonché a Enti o Istituzioni in adempimento di quanto prescritto dalla Legge.

I dati raccolti saranno soggetti, inoltre, alle forme di pubblicità prescritte dalle vigenti norme in materia di procedimenti amministrativi e di contratti pubblici. Il conferimento dei dati ha carattere obbligatorio per la partecipazione alla presente procedura. La mancanza o l'incompletezza dei dati

non consentirà all'Amministrazione di dar corso alla presente procedura e non consentirà l'ammissione del concorrente alla stessa. Titolare del trattamento è il Comune di Volla.

Volla 09.10.2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott. Alessandro Borrelli