



N. 7

28 SET. 2017

Del 28.09.2017

Data Pubb.....

COMUNE DI VOLLA
Città Metropolitana di Napoli

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

OGGETTO: Regolamento per l'installazione di chioschi nelle aree pubbliche -
Approvazione.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Con i poteri del Consiglio Comunale
Ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs n. 267/del 18.8.2000

Partecipa quale consulente, referente e verbalizzante il Segretario Generale
dr. Franco Natale - con inizio ore 9,00 e termine ore 9,30 -

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 7 del 28.9.2017

SETTORE VI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE Ing. O.Gatta

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Premesso che .

Gli attuali strumenti in dotazione dell'Amministrazione Comunale, non regolamentano l'arredo urbano, relativamente ai chioschi, infatti il regolamento edilizio e le NTA annessi al vigente PRG adottato con deliberazione di CC n.15 del 27/03/1982 - ed approvato con D.P.G.R. n. 7616 del 16.07.1991 (pubblicato sul BURC n. 40 del 30.09.1991) disciplinano senza modalità attuative all'art. 52 - CHIOSCHI - CARTELLONI ED OGGETTI PUBBLICITARI ;

Rilevato che :

Negli corso degli anni , nell'ambito del territorio comunale numerosi soggetti privati hanno chiesto l'istallazione su area pubblica di chioschi desinati allo svolgimento di varie attività commerciali. Numerosi pubblici esercizi chiedono la concessione per l'occupazione di suolo pubblico mediante installazione di strutture precarie e attrezzature esterne ai medesimi;

Atteso che :

Tutte le strutture hanno rilevanza dal punto di vista dell'arredo urbano , del decoro cittadino , delle condizioni igieniche -sanitarie , della libera fruizione di spazi pubblici della circolazione pedonale e veicolare ;

Considerato che :

Si è rilevata una più intensa frequentazione , da parte dei cittadini , dei luoghi pubblici con conseguente necessità di incentivare e migliorare i servizi offerti attraverso l'arredo degli spazi esterni, attrezzandoli anche con strutture precarie , e sia motivo di implementazione delle relazioni sociali;

Per il raggiungimento di tale obiettivo il Commissario Straordinario intende procedere alla individuazione di aree pubbliche libere e disponibili, per l'istallazione di chioschi con la duplice finalità di creare opportunità di lavoro e di ottenere la manutenzione ed il mantenimento delle aree stesse a costo zero per l'Ente ;

Ravvisata la necessità di dotarsi di un quadro regolamentare specifico in materia è stato elaborato di concerto con i settori Urb., Suap, Patrimonio un idoneo strumento per il rilascio delle autorizzazioni agli assegnatari delle aree pubbliche :

Visto il " *regolamento per l'istallazione di chioschi nelle aree pubbliche organizzate con il verde* " predisposto dai settori Urb., Suap, Patrimonio e composto da n. 21 art.;

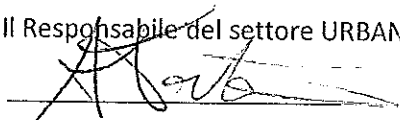
Visto il parere favorevole del dirigente del settore urbanistica ai sensi del art. 49 del Dlegs. 267/2000

PROPONGONO

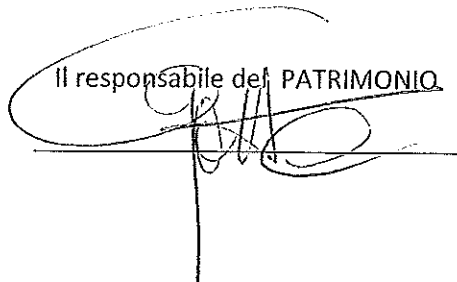
Per quanto su riepilogato :

1. Di approvare il regolamento "*regolamento per l'istallazione di chioschi nelle aree pubbliche* " che si allega alla presente come parte integrante e sostanziale.
2. Dare atto che il regolamento costituisce modalità attuativa di quanto disposto all'art. 52 "CHIOSCHI - CARTELLONI ED OGGETTI PUBBLICITARI " del vigente REGOLAMENTO EDILIZIO e NTA annessi al PRG adottato con deliberazione di CC n.15 del 27/03/1982 - ed approvato con D.P.G.R. n. 7616 del 16.07.1991 (pubblicato sul BURC n. 40 del 30.09.1991).

Il Responsabile del settore URBANISTICA



Il responsabile del PATRIMONIO



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista l'allegata proposta , parte integrante e sostanziale della presente

Visto il parere ex art. 49 del Dlegs. 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica

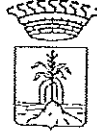
Visto il parere favorevole del dirigente del settore urbanistica ai sensi del art. 49 del Dlegs. 267/2000

Visto il Dlegs. 267/2000

DELIBERA

Di approvare la proposta di delibera ad oggetto approvazione *“regolamento per l'istallazione di chioschi nelle aree pubbliche”*

Di dichiarare la presente deliberazione , dopo separata votazione immediatamente eseguibile



COMUNE DI VOLLA
CITTA METROPOLITANA DI NAPOLI

REGOLAMENTO
PER L'INSTALLAZIONE DI CHIOSCHI
SU SUOLO PUBBLICO

Delibera del Commissario Straordinario . n. del / 09 /2017

NORME PER L'INSTALLAZIONE DI CHIOSCHI SU SUOLO PUBBLICO

• PREMESSE

Per chiosco si intende la sede precaria di un esercizio commerciale installata sul suolo pubblico, ove la vendita o la somministrazione può avvenire sia verso l'esterno che l'interno del locale.

Sono individuate due categorie di chioschi:

- a) chioschi a carattere commerciale -- privato: somministrazione di alimenti e bevande, vendita di prodotti alimentari e bevande, vendita di frutta e verdura, vendita di fiori, vendita di libri .
- b) La presente disciplina vale a regolamentare anche gli aspetti edilizi delle fattispecie considerate

TITOLO I DISCIPLINA COMMERCIALE

Art. 1- Autorizzazioni e licenza

Lo svolgimento dell'attività di vendita nei chioschi è subordinata al previo rilascio dell'autorizzazione commerciale, in conformità al D.Lg.vo 114/1998 ed alla L.R. 07.01.2000 n.1.e s.m.eii

L'autorizzazione di cui al comma 1 è rilasciata, per "silentium" previa verifica da parte del competente ufficio SUAP che accerterà la presentazione di SCIA edilizia, la successiva presentazione di segnalazione di certificato di agibilità, a fine lavori, la delibera di G.C. di concessione suolo pubblico e l'autorizzazione sanitaria. A tal fine il richiedente concessionario deve essere in possesso dei requisiti morali e professionali indicati all'art. 5 del Dlegs.vo 114/98

Art. 2- Chioschi a carattere commerciale privato.

I chioschi a carattere commerciale privato possono essere installati, secondo le dimensioni stabilite dal presente regolamento, previo il parere favorevole dei Settori competenti (Assetto del Territorio e Polizia Municipale), ed in conformità alle disposizioni del D.L.vo n. 285/1992 e successive modifiche (nuovo codice della strada) e del D.P.R. n. 495/92 e successive modifiche (regolamento per l'esecuzione del codice della strada) nonché nel rispetto delle norme del P.R.G.

La struttura del chiosco da realizzare dovrà avere i seguenti requisiti, risultanti dal progetto da allegare alla domanda:

- a) dovrà essere di tipo precario e facilmente amovibile, con tassativa esclusione, quindi, di qualsiasi costruzione in muratura;
- b) dovrà essere collocata nell'area individuata dalla Amministrazione Comunale nel bando di assegnazione;
- c) dovrà adattarsi pienamente dal punto di vista non solo urbanistico ma anche estetico ambientale alle caratteristiche dei luoghi ed essere conforme ai parametri fissati da questo Comune in materia di qualità urbana, con particolare riferimento ai materiali costruttivi e alle finiture; in particolare, sono vietate strutture per chioschi in pannelli o telai in lamiera;
- d) dovrà avere dimensioni poste su unico piano, tali da essere compatibili con le dimensioni dell'area su cui sarà ubicato.

TITOLO II USO DEL SUOLO PUBBLICO

Art.3-Modalità di assegnazione del suolo pubblico per la realizzazione dei chioschi

L'assegnazione delle aree per l'installazione dei chioschi di cui al presente regolamento, sarà effettuata previa procedura di evidenza pubblica, sulla base dei requisiti predisposti dalla Amministrazione Comunale ove saranno definite le caratteristiche e le dimensioni.

Art. 4 - Procedure per il rilascio del provvedimento unico

Coloro che risultano assegnatari di area pubblica di cui al precedente art. 4, purchè abilitati all'esercizio commerciale, potranno ottenere il rilascio del provvedimento unico per l'occupazione del suolo pubblico e per l'installazione di chioschi.

Il provvedimento Unico rilasciato dallo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di Volla (SUAP) ai sensi del D.P.R. 160/10 comprenderà tutti i pareri/nulla osta espressi dagli uffici/Enti competenti in materia, incluso il titolo abilitativo edilizio, sulla scorta delle verifiche della normativa edilizia, del presente Regolamento, del Nuovo Codice della Strada, della normativa commerciale. Al fine dell'ottenimento del Provvedimento autorizzativo, di cui al comma precedente, l'assegnatario, dovrà presentare per via telematica al SUAP formale istanza in regola con la normativa sull'imposta di bollo, corredata dalla seguente documentazione:

Elaborato progettuale in triplice copia firmato digitalmente da tecnico abilitato, composto da:

- 1) inquadramento territoriale con stralcio di P.R.G. e mappa catastale
 - 2) planimetria evidenziante tutti i riferimenti dello stato di fatto dell'area interessata, nonché l'indicazione dell'uso dell'area pubblica oggetto di occupazione su cui il chiosco viene ad interferire, ovvero l'eventuale presenza di passaggi pedonali e accessi carrai limitrofi all'area d'intervento.
 - 3) rappresentazione in pianta prospetti e sezioni del manufatto previsto in scala 1:50 con rappresentazione di particolare costruttivo in adeguata scala. Se previsto, purchè nei limiti di superficie indicati dal regolamento, dovrà essere rappresentata la tipologia di occupazione di suolo degli spazi esterni di pertinenza al chiosco medesimo, la posa di tende, di sistemi di illuminazione e di impianti pubblicitari.
- L'elaborato progettuale (corredato dallo stralcio di planimetria del P.R.G.), dovrà essere integrato con piante, prospetti e sezioni dell'installazione proposta, con i necessari riferimenti all'edificio circostante per quanto riguarda aperture, materiali utilizzati, la tipologia, le dimensioni e la coloritura del manufatto ed indicazioni delle distanze da immobili circostanti, da muri di recinzione, da alberature, da strade e larghezza marciapiede;
- 4) atto di impegno ad osservare, nella costruzione, la completa aderenza dell'opera al progetto approvato;
 - 5) documentazione fotografica dell'ambiente interessato.

6) visura attestante l'iscrizione del richiedente alla Camera di Commercio di data non anteriore a mesi tre dalla data di richiesta del provvedimento autorizzativo;

L'istanza, corredata di tutta la documentazione di cui al punto precedente, sarà istruita dal SUAP che richiederà il rilascio del titolo abilitativo edilizio, al competente Sportello Unico Edilizia. Lo stesso, comprensivo degli atti di assenso rilasciati dagli Uffici competenti, verrà quindi trasmesso all'Ufficio Patrimonio per la stesura della bozza di provvedimento/convenzione per la concessione di occupazione del suolo pubblico, nella quale sarà determinata la durata dell'occupazione suolo pubblico ed il relativo canone annuo. La durata della occupazione del suolo pubblico permanente viene stabilita in anni 5 (cinque)max rinnovabili. La convenzione sarà sottoscritta per accettazione e conterrà gli elementi e le condizioni essenziali del rapporto di concessione.

Eventuali scritte pubblicitarie e/o insegne dell'attività non dovranno sporgere rispetto al chiosco.

Art. 5 -Durata della concessione

La concessione potrà avere durata massima di 5 anni (inque), salve le ipotesi di revoca (punto n. 9), decadenza (punto n. 10) o cessazione dell'attività. Alla scadenza, la concessione decade automaticamente. In caso di rinnovo potranno essere stabilite nuove condizioni.

Art. 6 – Subingressi

In caso di cessione d'azienda ,è esclusa la possibilità di sub contratto e l'area e l'immobile rientrano nella disponibilità del Comune .

Art.7 –Canone

La concessione per l'istallazione del chiosco è subordinata al pagamento di un **canone annuo**, definito dalla tassa di occupazione permanente di suolo pubblico , come definita dal vigente regolamento (ART. 42 - D.Lgs. 15/11/1993 n. 507 e Regolamento Comunale-tosap). nonchè da una tassa di concessione determinata annualmente con provvedimento dirigenziale , limitata esclusivamente alla superficie occupata dalle strutture , con esclusione delle eventuali aree di pertinenza , da corrispondersi annualmente in un'unica soluzione presso la Tesoreria Comunale, nei termini e con le modalità stabilite dalla convenzione.

Dalla entrata in vigore del presente regolamento la tassa di concessione annuo di concessione viene stabilito nella misura di € 30.00 /mq di area occupata dalla struttura .

Il canone viene stabilito come segue :

Tassa di occupazione suolo annua mq_____ (area occupata da struttura)x € 20,00 /MQ FASCIA C-€ 27,00 FASCIA B-€ 30,00 FASCIA A-€ 33,05	mq_ (area occupata complessiva) x € (fascia)_____x.anno	€
Tassa di concessione annua	mqx_____ (area occupata da struttura)x €/mq 30,00	
Canone annuo totale		

Il canone è aggiornato applicando la variazione ISTAT dell'indice FOI dell'anno precedente.

Art. 8 – Revoche

L'Amministrazione ha la facoltà di revocare la concessione, per ragioni di interesse pubblico o di carattere urbanistico , con preavviso di trenta giorni, ovvero nel caso si renda necessario sopprimere il manufatto per motivi di viabilità o di sicurezza; al concessionario non sarà dovuta alcuna indennità, salvo il rimborso della quota di canone già versata afferente al periodo di mancata occupazione.

Art. 9 –Decadenza

Si determina la decadenza della concessione, di diritto:

- nel caso di mancato pagamento del canone entro i termini stabiliti;
- nel caso di sub-locazione ;
- nel caso di mutamento di destinazione d'uso della struttura;
- nel caso di modifica o ampliamento abusivo del chiosco rispetto al progetto assentito .

Art. 10 - Condizione generale per il rilascio

Prima del rilascio della concessione il SUAP dovrà verificare tramite i Settori competenti (Assetto del Territorio, patrimonio e Polizia Municipale), la compatibilità del manufatto e dell'attività da svolgere con la viabilità e con la sicurezza pubblica.

TITOLO III MODALITA' COSTRUTTIVE E VINCOLI EDILIZI

Art. 11 - Atto abilitativo (permesso di Costruire o SCIA)

L'installazione di chioschi è subordinata al preventivo rilascio del Permesso di Costruire o alla presentazione della SCIA.

Art. 12– Superfici

La superficie coperta max assentibile dei chioschi non può superare mq. 30 compresi i servizi igienici. Previa richiesta contenuta nel progetto, sarà possibile allestire spazi esterni al chiosco, di superficie contenuta nel limite max di mq. 20 , da destinarsi ad esposizione della merce ovvero o a Dehors a seconda della tipologia di attività commerciale da insediarsi. In caso non esista già idonea pavimentazione del suolo pubblico, sarà possibile posizionare degli elementi autobloccanti. Tali spazi esterni potranno essere protetti con tende estensibili fino alla superficie massima degli spazi stessi, di colore in armonia con il chiosco. Se necessario, potrà essere autorizzato idoneo impianto di illuminazione collocato sul chiosco, ed idoneamente mascherato alla vista, per illuminare lo spazio esterno di pertinenza. L'altezza massima sarà di mt. 4,00. I chioschi devono preferibilmente essere costruiti utilizzando sostanze di origine naturale , in particolare legno, ferro e vetro e con copertura compatibile con la struttura prima descritta e con esclusione di opere in cemento armato o muratura portante .

La superficie convenzionale coincide con la proiezione sul terreno del perimetro esterno della costruzione, esclusi gli aggetti della copertura.

E' consentito un Aggetto della copertura di profondità non superiore a mt. 1,00 sul fronte principale ed a mt. 0,60 negli altri fronti.

Art.13- Forma

I chioschi a carattere commerciale privato possono avere un configurazione planimetrica adeguata all'area da occupare.

La localizzazione dei chioschi sarà autorizzata dal SUAP verificata la compatibilità urbanistica, ambientale e del codice della strada.

Art. 14 -Distanze

I nuovi chioschi dovranno rispettare le distanze minime compatibili con le previsioni del Codice Civile .

TITOLO IV

Art.15-Polizze assicurative

Al fine della sottoscrizione della convenzione, l'assegnatario, entro 30 giorni dalla data di ricevimento dell'avviso di assegnazione, salvo proroga a seguito di motivata richiesta, dovrà presentare la documentazione attestante l'apertura della fidejussione bancaria o assicurativa a favore del Comune di Volla, il cui importo sarà determinato successivamente in funzione del valore della struttura pubblica, a garanzia di effettivo avvio dell'attività, a copertura di eventuali danni ai beni di proprietà comunale dati in custodia, a copertura di eventuali spese di demolizione delle opere realizzate parzialmente o abusivamente e di ripristino dell'area nonché a copertura del canone di occupazione di suolo pubblico.

2) La polizza, che occorrerà mantenere per tutta la durata del contratto, dovrà espressamente prevedere:

a) il pagamento a semplice richiesta del Comune entro 15 giorni dalla richiesta, in caso di escussione;

b) la validità fino a quando il Comune non ne restituirà l'originale o non farà la dichiarazione scritta di liberazione dall'obbligo;

c) il fidejussore non deve godere del beneficio della preventiva escussione del contraente di cui all'art. 1944 del Codice Civile;

d) il fidejussore deve rinunciare ad avvalersi delle eccezioni di cui agli artt. 1945 e 1947 del Codice Civile.

3) Il concessionario, inoltre, sarà tenuto a stipulare apposita polizza assicurativa R.C.T a copertura di eventuali danni a persone o cose derivanti da cause attinenti l'attività stessa e delle quali l'Ente concedente potrebbe essere chiamato a rispondere quale proprietario dell'area su cui insiste la struttura e del suolo sottostante.

Art. 16 –Sanzioni

Salvo che il fatto non sia altrimenti sanzionato, le violazioni alle disposizioni contenute nel presente Regolamento sono punite con la sanzione amministrativa pecuniaria prevista dalla Legge n.3/2003 e secondo le disposizioni della Legge n.689/91. Il Provvedimento Unico SUAP legittimante l'occupazione e la relativa convenzione, sono revocabili anche quando, per cattiva manutenzione o uso improprio della struttura e/o dell'area di pertinenza esterna, questa risulti disordinata o degradata, nonché quando la medesima abbia subito modificazioni rispetto al progetto autorizzato, in difformità dalle disposizioni del presente Regolamento. Nel caso in cui la gravità delle contestazioni rilevate non sia tale da richiedere l'immediata revoca della convenzione, verrà richiesto il ripristino delle condizioni di conformità entro i tempi tecnici necessari per effettuare le azioni richieste (comunque non oltre i sei mesi) e il pagamento di una sanzione amministrativa dell'importo da 700 € fino a un massimo di 3.000,00 €. commisurata alla entità delle difformità riscontrate

Art. 17 - Disposizioni finali

Ciascun chiosco potrà essere installato e la relativa attività potrà essere iniziata solo dopo il rilascio del titolo autorizzativo, o la presentazione della SCIA edilizia e di quella relativa all'agibilità, della licenza sanitaria e commerciale, della concessione di occupazione suolo pubblico e dopo la stipula della relativa convenzione.

Art. 18 - Rimozione del manufatto

Allo scadere della concessione la struttura, salva diversa ed espressa indicazione dell'A.C., dovrà essere lasciato nello stato di fatto di cui alla SCIA di agibilità.

Art. 19 –Spese

Le spese per la realizzazione, l'installazione e la conduzione del chiosco (contratti, allacciamenti ENEL –Acqua, fognatura, ripristino suolo e registrazione dell'atto convenzionale) sono a carico del concessionario.

Gli oneri per l'occupazione di suolo pubblico sono determinati in funzione delle tariffe (TOSAP) vigenti all'atto della richiesta.

Art. 20 - Norma finale

Il presente regolamento dopo l'approvazione degli organi competenti costituirà modalità attuativa di quanto disposto all'art. 52 ad oggetto " CHIOSCHI CARTELLONI ED OGGETTI PUBBLICITARI" del regolamento edilizio comunale nonché delle NTA del vigente PRG adottato con deliberazione di CC n. 15 del 27/03/1982 ed approvato con DPGR N. 7616 DEL 16/07/1991.

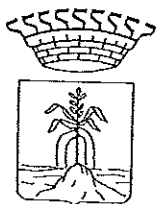
IL RESPONSABILE DEL V °SETTORE
(Urbanistica)
Ing. Alessandro Tartaro

IL RESPONSABILE DEL VI° SETTORE
(Patrimonio)
ing. Oscar Gatta

IL RESPONSABILE DEL IV° SETTORE
(8UAP)
Dott. Domenico Cutolo

INDICE

NORME PER L'INSTALLAZIONE DI CHIOSCHI SU SUOLO PUBBLICO	2
PREMESSE	2
TITOLO . DISCIPLINA COMMERCIALE	3
Art. 1- Autorizzazioni e Licenze	3
Art. 2 - Chioschi a carattere commerciale privato.....	3
TITOLO II – USO DEL SUOLO PUBBLICO	4
Art. 3 - Modalità di assegnazione del suolo pubblico per la realizzazione dei chioschi.....	4
Art. 4 - Procedure per il rilascio della concessione	4
Art. 5 - Durata della concessione	5
Art. 6 - Subingressi	5
Art. 7 - Canone	5
Art. 8 Revoche	5
Art. 9 Decadenza	6
Art. 10 - Condizioni generali per il rilascio	6
TITOLO III MODALITA' COSTRUTTIVE E VINCOLI EDILIZI	
Art. 11 - Concessione edilizia	6
Art. 12 - Superfici.....	6
Art. 13 - Forma	7
Art. 14 - Distanze	7
TITOLO IV	
Art. 15 – polizze assicurative	7
Art. 16 - sanzioni.....	8
Art. 17 - Disposizioni finali e transitorie	8
Art. 18 - Rimozione del manufatto	8
Art. 19 - Spese	8
Art. 20 - Norma finale	8



COMUNE DI VOLLA
(Citta' Metropolitana di Napoli)

In ordine alla regolarità tecnica: FAVOREVOLE -

OGGETTO: REGOLAMENTO PER L'INSTALLAZIONE DI
CHIOSCHI NELLE AREE PUBBLICHE -
APPROVAZIONE

il 27/09/2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE V^o
ING. ALESSANDRO TARTARO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE VI^o
ING. OSCAR GATTA

In ordine alla regolarità contabile: FAVOREVOLE

OGGETTO: REGOLAMENTO PER L'INSTALLAZIONE DI CHIOSCHI NELLE
AREE PUBBLICHE - APPROVAZIONE

il 27/09/2017

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

Dott. Domenico Cutolo

Attestazione di conformità a leggi, statuto e regolamenti

OGGETTO: Conforme per quanto di competenza

il 27/9/2017

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Franco Natale

Di quanto innanzi è stato redatto il presente verbale, che letto ed approvato viene sottoscritto come segue:

Il Commissario Straordinario
F.to dr.ssa Anna Nigro

Il Segretario Generale
F.to dr. Franco Natale

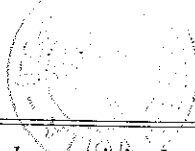
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale il giorno _____
e vi resterà per quindici giorni consecutivi.

29 SET. 2017

Volla, li 29 SET. 2017

Il Responsabile AA. GG.
F.to dr. Mario Staffelli



Si attesta che il presente verbale è copia conforme al suo originale.

Volla, li 28 SET. 2017

Il Responsabile AA. GG.

Dr. Mario Staffelli

CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi dal
giorno 28 SET. 2017 al giorno _____

Volla, li _____

Il Responsabile AA. GG.
F.to dr. Mario Staffelli

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 28.9.2017 perché :

E' stata dichiarata immediatamente esecutiva.

Sono decorsi 10 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale.

Volla, li 28 SET. 2017

Il Responsabile AA. GG.
F.to dr. Mario Staffelli

Copia della su estesa deliberazione è consegnata per gli adempimenti consequenziali ai Responsabili dei Servizi interessati.

PER RICEVUTA

Volla,.....