



18 OTT. 2005

N-----
29

Data-----

Del-----
05.10.2005

COMUNE DI VOLLA
Provincia di Napoli

COPIA DI DELIBERAZIONE
DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA

OGGETTO: Regolamento in materia di utilizzazione degli immobili di proprietà comunale.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Ai sensi dell'art.42 del D.Lgs. n° 267 del 18.08.2000

NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
Dott.ssa Paola Basilone	Commissario	X	
Dott. Alfonso Carotenuto	Commissario	X	
Dott. Francesco Paolo D'Arienzo	Commissario	X	

Assiste il Segretario Generale dott. P. Incarnato.....incaricato della redazione del presente verbale, ore.....
18.00

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N.

SETTORE _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO _____ dr. P. Incarnato

L'ISTRUTTORE _____

Premesso che:

- Pervengono in maniera abbastanza diffusa richieste da parte di Enti , Società, associazioni relative all'utilizzo di immobili e/o strutture di proprietà comunale per lo svolgimento di attività o manifestazioni a carattere sportivo – culturale;
- Evidenziato che si rende necessario provvedere alla definizione di un regolamento che disciplini in modo abbastanza compiuto le procedure amministrative per l'utilizzo degli immobili di proprietà comunale, che in via prioritaria vengono utilizzati dall' amministrazione comunale ma che possono essere concessi agli organismi di cui sopra.
- Visto lo schema di regolamento predisposto dall'Ufficio di segreteria, composto da n. 13 articoli , allegato alla presente quale parte ed essenziali le cui linee di indirizzo essenziali sono:
 1. Gestione in economia degli immobili ovvero affidati in concessione;
 2. Rilevanza sociale dell'iniziativa;
 3. Priorità concessione ad Enti , associazioni locali;
- Per quanto sopra considerato ;
- Acquisiti i pareri di cui al D.Lgs n.267/00;

SI PROPONE DI DELIBERARE

- La premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- Di approvare il "Regolamento per l'uso degli immobili di proprietà comunale" che si compone di n.13 articoli , il quale viene allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale.

REGOLAMENTO PER L'USO DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE

ART. 1

Gli immobili di proprietà comunale sono prioritariamente utilizzati dall'Amministrazione Comunale e per gli scopi istituzionali o contingenti delle Associazioni e delle singole persone, previa autorizzazione o concessione dell'organo competente.

Gli edifici delle Scuole Medie, Elementari, Materne sono concessi, sentito il parere delle autorità scolastiche, per lo svolgimento di tutte le attività istituzionali promosse dall'Amministrazione Comunale o da associazioni per lo svolgimento di iniziative a carattere sportivo-culturale.

Le Associazioni sono riconosciute dall'Ente Comunale ed iscritte nell'apposito Albo Comunale previsto dallo Statuto.

ART. 2

Gli immobili di proprietà comunale possono essere gestiti (custodia, manutenzione, vigilanza) direttamente dalla Amministrazione Comunale, o concessi all'Azienda Sanitaria, alle Scuole ed Istituti, agli organi collegiali della Scuola, alle Organizzazioni Sindacali ed Enti, Organismi ed Associazioni di carattere culturale, ricreativo, sportivo e di volontariato ed alle Autorità religiose per manifestazioni che rientrino nei loro scopi statutari.

ART. 3

Per l'autorizzazione all'uso degli immobili, dovrà essere presentata domanda al Comune, di norma con un anticipo di dieci giorni sui tempi programmati per il loro utilizzo, onde permettere all'Amministrazione stessa di determinare il relativo calendario di utilizzo.

Nessun immobile o struttura comunale può essere eletta come sede stabile dai partiti politici. L'amministrazione comunale, di norma, non consente l'utilizzo delle strutture per manifestazioni politiche.

La domanda per l'utilizzo continuo degli immobili comunali dovrà pervenire all'Amministrazione Comunale almeno 30 (trenta) giorni prima della data di inizio dell'utilizzo.

La domanda per l'utilizzo puntuale degli immobili è valevole per il periodo e per gli orari concessi e deve essere presentata, di norma, almeno 10 (Dieci) giorno prima della data di svolgimento della manifestazione.

Le richieste presentate potranno essere assolte compatibilmente con la disponibilità delle strutture stesse.

ART. 4

Per la concessione dei locali l'Amministrazione Comunale valuterà:

- l'oggettiva disponibilità dell'immobile;
- la non interferenza con le normali attività di istituto dell'Ente Locale o di altro ente che ordinariamente utilizzi l'immobile;
- la rilevanza sociale dell'iniziativa o manifestazione.

ART. 5

“UTILIZZO CONTINUO”

La domanda per l'utilizzo continuato di tutti gli immobili, sottoscritta dal Legale responsabile dovrà indicare:

- a) l'immobile o la porzione di esso di cui si chiede l'utilizzo;
- b) i tempi e l'orario di utilizzo;
- c) i servizi e le attrezzature necessarie per realizzarlo;
- d) l'attività e le manifestazioni da realizzarsi;
- e) dichiarazione di conoscere ed osservare le prescrizioni del presente regolamento, delle leggi e regolamenti vigenti in materia di pubblici spettacoli;
- f) dichiarazione di assunzione di ogni responsabilità per danni di ogni tipo che possono

arrearsi a edifici, pertinenze, cose o persone in occasione dello svolgimento di attività o manifestazioni.

La concessione di utilizzo continuo verrà siglata da apposita convenzione cui seguirà, entro 10 (dieci) giorni, la presentazione di una polizza assicurativa a titolo di garanzia per danni a persone e cose.

Qualora non venga consegnata la citata polizza il Comune potrà revocare la concessione.

La consegna dell'immobile al concessionario dovrà risultare da apposito verbale redatto dal Comune e sottoscritto dal legale rappresentante della Società.

Saranno poste a carico del concessionario per l'utilizzo corrente dell'immobile tutte le spese relative alla manutenzione ordinaria, la custodia, le pulizie e la gestione della struttura

Il concessionario verserà al Comune di Volla un canone annuo fisso determinato dalla Amministrazione Comunale che dovrà tener conto della tipologia e dell'attività del concessionario.

ART. 6

"UTILIZZO PUNTUALE"

Qualora la gestione permanga in capo al Comune di Volla potrà essere concesso l'uso degli immobili comunali ad orari fissi o per determinate e definite manifestazioni.

La domanda dovrà contenere in dettaglio gli orari, tipo e modalità di svolgimento della manifestazione oltre ad una dichiarazione di assunzione di ogni e qualsiasi responsabilità inerente e conseguente l'utilizzo delle strutture.

Il soggetto utilizzatore sarà tenuto al pagamento di una quota di partecipazione nei costi di gestione sulla base di una tariffa oraria.

In ogni caso saranno a carico dell'utilizzatore le pulizie dell'immobile, se necessario.

L'amministrazione Comunale dovrà comunicare agli interessati l'esito delle domande di utilizzo puntuale entro 5 (cinque) giorni dalla data di ricevimento.

ART. 7

L'A.C. può rifiutare o revocare, con provvedimento motivato, l'autorizzazione già concessa qualora sussistano o sopraggiungano ragioni di pubblica sicurezza e/o per accertato uso difforme della struttura, e/o inosservanza al presente regolamento.

ART. 8

Per particolari manifestazioni, per la cui rilevanza il Comune di Volla ritenga di dare il proprio patrocinio, la stessa si riserva la facoltà di concedere gratuitamente l'uso degli immobili, ferma restando l'assunzione di responsabilità da parte del concessionario e/o da chi utilizza l'impianto.

ART. 9

Le Società, Associazioni ed Enti concessionari dovranno dichiarare l'assenza a carico dei loro legittimi rappresentanti di qualsiasi provvedimento che inibisca di poter contrattare con la pubblica amministrazione e di essere in regola con le norme in materia di antimafia.

Le Società, Associazioni ed Enti concessionari saranno ritenuti direttamente responsabili verso il Comune di ogni danno che dovesse derivare all'impianto ed alle relative attrezzature od all'immobile da ogni azione ed omissione dolosa o semplicemente colposa.

Alle concessionarie farà altresì carico l'obbligo durante lo svolgimento di tutte le loro attività della custodia e della vigilanza dell'immobile concesso e relative pertinenze ed attrezzature, nonché l'onere pieno ed incondizionato di ogni responsabilità civile per danni a persone e/o cose che dovessero derivare dall'uso dell'impianto o dello stabile, ivi compresi i danni a terzi.

ART. 10

La priorità di concessione degli immobili verrà concessa alle Associazioni locali ed in

ordine alla presentazione delle domande ed in base alla valenza sociale dell'attività.

ART. 11

Il Comune, tramite i propri uffici e la polizia municipale, vigilerà sulla buona conservazione degli impianti e delle relative attrezzature e contesterà al concessionario eventuali inadempienze agli obblighi contenuti nel presente regolamento.

Qualora le inadempienze non vengano sanate nei tempi fissati si procederà alla risoluzione del contratto.

ART. 12

Per quanto non espressamente sopra previsto, si richiamano le norme vigenti del Codice Civile e delle leggi speciali.

ART. 13

Il presente regolamento costituisce norma fondamentale per la stipula di convenzioni ed abroga quanto con esso in contrasto e previsto nei regolamenti in vigore.

Art. 14

Il presente regolamento entra in vigore il primo giorno del mese successivo alla data della sua approvazione .

Pareri sulla proposta di deliberazione (art.49 Decreto Legislativo 18.8.2000 n.267)

PER LA REGOLARITA' TECNICA SETTORE.....SERVIZIO.....

Si esprime parere..... Favorevole:.....

Data..... 05.10.2005..... Il Responsabile del Servizio

F.TO..... dr. P. Incarnato.....

PER LA REGOLARITA' CONTABILE.....UFFICIO DI RAGIONERIA

Si esprime parere..... Favorevole.....

Data..... 05.10.2005..... Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.TO..... dr. V. Falasconi.....

Il relativo impegno di spesa, per complessivi euro.....
Viene annotato sul cap..... Cod..... del bilancio 200.....

Data..... Il Responsabile del Servizio Finanziario.....

PER L'ATTESTAZIONE DI CONFORMITA' A STATUTO, LEGGI E REGOLAMENTI (art.97, comma 2°, D.lgs 267/00)

IL SEGRETARIO GENERALE

OSSERVAZIONI..... N.O.....

DATA..... 05.10.2005..... IL SEGRETARIO GENERALE

dr. P. Incarnato
F.TO.....

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

- VISTA LA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE SOPRA DESCRITTA;
- VISTI I PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART.49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.8.2000 N.267;
- VISTA L'ATTESTAZIONE DI CONFORMITA' RESA DAL SEGRETARIO GENERALE.
- VISTI GLI ARTT.143 E SS. DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.8.2000, N.267;
- VISTO IL D.M. 28 LUGLIO 1995, N.523;

AD UNANIMITA' DI VOTI, ESPRESSI NEI MODI E CON LE FORME DI LEGGE,

D E L I B E R A

Accogliere la suddetta proposta e conseguentemente adottate l'atto con il dispositivo della medesima avente per oggetto: Regolamento in materia di utilizzo degli immobili di proprietà comunale.

Del che il presente verbale viene sottoscritto come segue:

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

F.to Dott. ssa Paola Basilone

F.to Dott. Alfonso Carotenuto

F.to Dott. F. Paolo D'Arienzo

IL SEGRETARIO
dr. P. Incarnato
F.to _____

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio dal 19 OTT 2005

E per giorni 15 consecutivi art.124 Decreto legislativo 18.08.2000, n.267

Volla, li 10 OTT. 2005

IL MESSO COMUNALE

F.to _____

IL SEGRETARIO

F.to dr. P. Incarnato

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Volla, li 10 OTT. 2005

IL SEGRETARIO

SI ATTESTA

Che la presente deliberazione:

E' stata trasmessa in data _____ prot.n° _____ alla Prefettura di Napoli ai sensi dell'art.135 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267

Volla li, _____

IL RESPONSABILE DI SEGRETERIA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 31 OTT. 2005

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134 comma 3, Decreto Legislativo 18.8.2000, n.267)

Volla li 02 NOV. 2005

IL RESPONSABILE DI SEGRETERIA

IL SEGRETARIO

F.to Dr. PASQUALE INCARNATO

(SEGRETARIO GENERALE)

Copia della su estesa deliberazione è consegnata per i consequenziali ai Responsabili dei Servizi interessati per ricevuta.

Firma per ricevuta

Dr. Pasquale Incarnato

Volla, li 19 OTT. 2005